

ACTIVIDAD 1: La transmisión oral de mi cultura

Objetivo: reconocer la importancia de la cultura propia y como se pueden transmitir conocimientos a partir de la interpretación oral.

INFORMACION:

Humanismo y cultura.

Se trata de explicar cómo concibe el humanismo la cultura. Una perspectiva que se aleja mucho de lo que ordinariamente se entiende por cultura.

Cuando hablamos de cultura solemos referirnos al patrimonio cultural de un país o continente, a los conocimientos científicos acumulados con el paso del tiempo, a la historia del pensamiento, a las obras de interés histórico-artístico, a las costumbres o a la historia de los pueblos, a la historia de sus instituciones. Al conocimiento de todo esto lo solemos llamar cultura, pero solamente es su aspecto exterior u objetivo.

También solemos hablar de cultura al referirnos a las organizaciones dedicadas a la conservación de bienes culturales o histórico-artísticos, o a la promoción de las bellas artes, o a la organización de eventos culturales. Como casi todo ello está subvencionado se habla de “cultura de la subvención”. Pero esta tampoco es la cultura que interesa al humanismo.

Existe otro sentido más profundo de la cultura.

Cultura es el cultivo del hombre, lo mismo que agricultura es el cultivo del campo. El cultivo del hombre es un largo empeño que se logra a través de la educación. Pero no la educación que se limita a transmitir datos. A esto se le llama “información”. Ya lo señaló uno de los primeros humanistas, Petrarca, cuando se preguntó de qué servía conocer la naturaleza y los instintos de los animales salvajes, si desconocíamos la naturaleza del hombre y el objetivo de su existencia.

Para el humanismo, la cultura es el conjunto de saberes que permite al hombre vivir dignamente como ser humano. ¿Cómo se desarrolla este proceso?

Intentaremos resumirlo.

La parte del ser humano que no es cuerpo es el espíritu. El espíritu se compone de inteligencia, voluntad y capacidad de actuación.

A través de una inteligencia metódica llegamos a la “sabiduría”, que abarca tres áreas: 1) una visión general del mundo que dé respuesta a las preguntas básicas sobre el sentido de la vida, de dónde venimos, a dónde vamos, que es la felicidad, como afrontamos el dolor y la muerte; 2) una concreción de criterios morales que guíe la conducta y permita distinguir el bien del mal; y 3) un conocimiento de las cosas humanas, los comportamientos individuales y sociales y los sentimientos para relacionarnos con los demás.

A través de una voluntad formada llegamos a la “virtud”, como la llamaban los clásicos, que abarca tres áreas: 1) la disciplina personal para llevar una conducta libre, consciente y racional; 2) la honestidad que nos inclina hacia la justicia y la honradez; y 3) la ordenación de los amores, amistades y afectos hacia personas y hacia ideales.

A través de la capacidad de actuar, se aprende a hacer cosas, a ejecutar proyectos y a sacar adelante las propuestas que nos imponemos, aprovechándonos de la experiencia de otros y aplicando nuestro propio ingenio.

Todos estos componentes del espíritu se acumulan formando parte esencia de la cultura. Dentro de ella se llaman “buenas artes” (para distinguirlas de las bellas artes, los oficios, las artes decorativas, los espectáculos o deportes) a aquellas que llevan a emplear con eficacia, dignidad y belleza los resortes de la vida humana. Estas buenas artes son como la musculatura del alma. En ellas se juega la calidad de la persona y su relación con la verdad, la belleza, el bien, la justicia y el amor.

Pero la cultura solo se mantiene viva si se encarna en las personas, no si se guarda en bibliotecas o se almacena en instrumentos informáticos (pen-drive, CD, DVD). Y por mucho que hoy se hable de “cultura de masas”, es lo cierto que el cultivo del espíritu es arte de pocos. Juan Ramón Jiménez hablaba de la “inmensa minoría”, porque, aunque sean pocos su efecto multiplicador es inmenso.

Así pues, la cultura es un servicio a la sociedad que proporciona esa minoría. Es adquirir para después dar los bienes que nos hacen más humanos,

manteniéndolos vivos, mejorándolos y transmitiéndolos a las siguientes generaciones.

El humanismo es un ideal de educación que cultiva las humanidades, es decir, aquellas artes y saberes que contribuyen a que el espíritu del hombre adquiera verdadera forma humana.

(Notas tomadas de “Humanismo. Los bienes culturales” de Juan Luis Laborda. Ed. Rialp. Madrid 2009).

PERSONAJES DESTACABLES

- Charles Darwin (1809 - 1882)...
- Aristóteles (384 a. C. - 322 a. C.)...
- Napoleón Bonaparte (1769 - 1821)...
- Julio César (100 a. C. - 44 a. C.)...
- Platón (427 a. C. - 347 a. C.)...
- Albert Einstein (1879 - 1955)...
- William Shakespeare (1564 - 1616)...
- Isaac Newton (1643 - 1727)

MOVIMIENTOS CULTURALES

La cultura aceleró el proceso evolutivo aproximadamente 60.000 años atrás cuando los humanos modernos salieron de África en pequeños grupos sociales que involuntariamente reconfiguraron el mundo en tan solo unas decenas de miles de años. La cultura se convirtió en una estrategia de supervivencia pues se adaptaron aptitudes de transmitir y desarrollar conocimientos, habilidades y tecnología; características que hicieron más humanas las nuevas tierras y recursos. En definitiva, el ser humano se ha condicionado a casi todos los medios de la tierra.

DEFINICIÓN

conjunto de conocimientos y rasgos característicos que distinguen a una sociedad, una época o una determinada sociedad.

CULTURAS QUE YA NO EXISTEN

dentro de las culturas que ya no existen en nuestros tiempos pero que apartaron en gran medida a la humanidad, están los aztecos, los incas, los muyscas, los romanos,

LA RELIGIÓN, LA MORAL.

LAS ARTES, EL PROTOCOLO

LA LEY, LA HISTORIA Y LA ECONOMÍA.

¿QUE ES LA CULTURA?

ELEMENTOS DE LA CULTURA:

el idioma, las ideas y conceptos, las creencias, las artes, las ciencias y la sociedad misma.

I. Responde con tus propias palabras ¿Qué es la cultura?

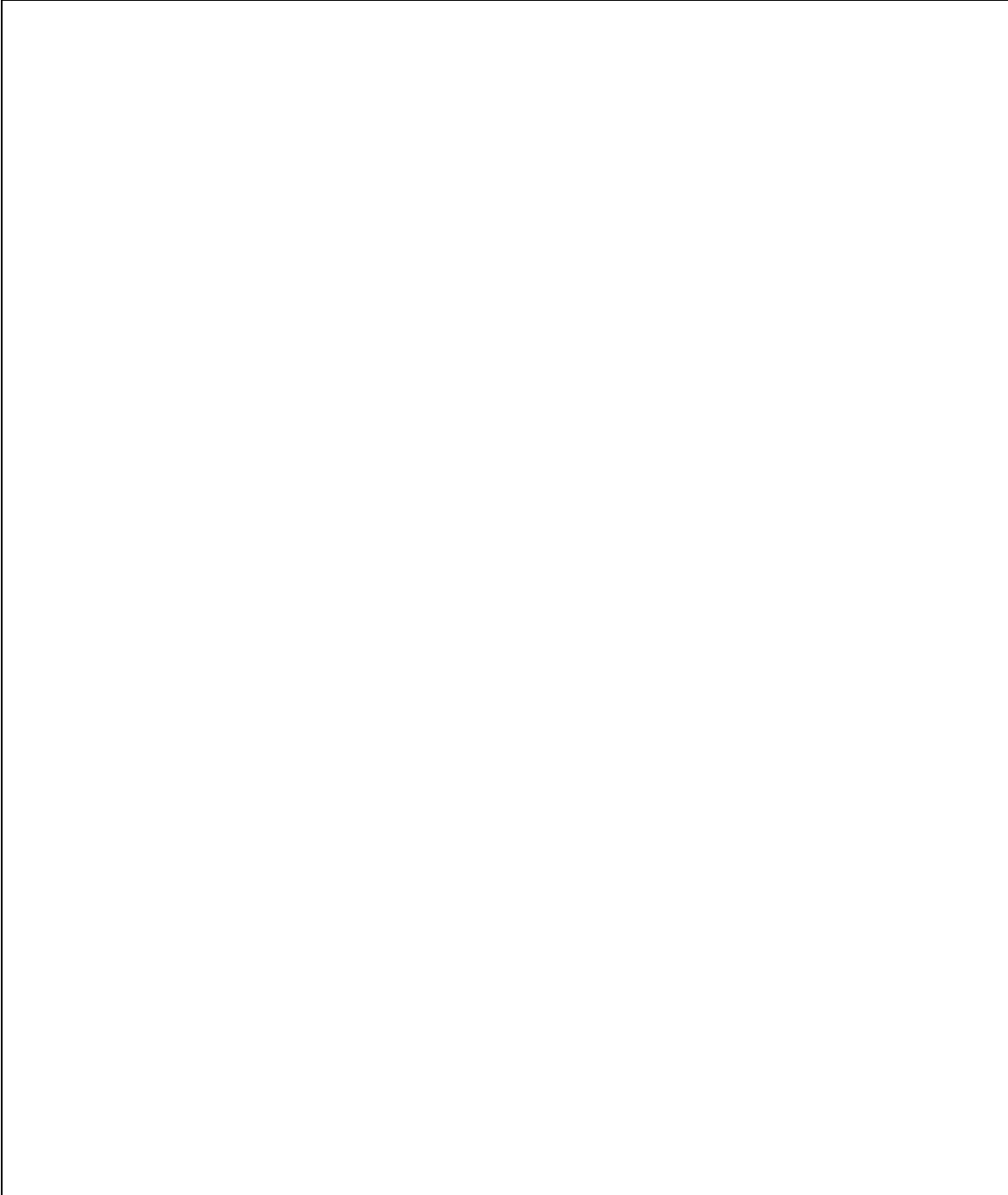
II. ¿Cuáles son los elementos de la cultura? Brindar 3 ejemplos de cada uno.

III. ¿con tus palabras responde como surge la cultura en la humanidad?

IV. ¿Qué relación tiene el humanismo con la cultura?

V. ¿Cuáles de los elementos de la cultura has visto en tu ciudad, país, o región (departamento)? Justifica tu respuesta. NOTA: Si te encuentras con tus compañeros, compartir la respuesta en voz alta.

VI. Dibuja algunos de los elementos culturales de tu región o departamento con colores.



ACTIVIDAD 2: La transmisión oral de mi cultura.

Objetivo: reconocer la importancia de la cultura propia y como se pueden transmitir conocimientos a partir de la interpretación oral.

INFORMACION:

Algunas características de la cultura son:

- Se vale de la creación y producción humana.
- Es generada y compartida por un grupo de la sociedad, de acuerdo a aspectos geográficos, sociales o económicos.
- Es dinámica, por lo que va cambiando y mutando de acuerdo a las necesidades del grupo.
- Es diversa, no existe una única cultura universal, sino que existen muchos tipos de culturas de acuerdo a diferentes criterios.
- Es aprendida por los miembros de un grupo.
- Se vale tanto de elementos materiales como inmateriales.
- Se transmite de generación en generación.

tipos de cultura:

- **Cultura de elite.** Es aquella que se sostiene desde las altas esferas de poder dentro de una sociedad.
- **Cultura popular.** Es el conjunto de manifestaciones y elementos culturales propias de un pueblo.
- **Cultura de masas.** Está formada por bienes culturales que son presentados por medios de comunicación masiva y a los que accede una gran porción de la población.

Según el uso de la escritura:

- **Culturas orales o ágrafas.** Son aquellas que no conocieron la escritura y utilizaron la forma oral para transmitir y conservar sus tradiciones.

- **Culturas letradas.** Son aquellas que surgieron luego de la invención de la escritura y que utilizan esta herramienta para transmitir los rasgos de su cultura de generación en generación.

Según la religión:

- **Culturas teístas.** Son aquellas que creen en una divinidad superior y suelen ser: monoteístas (cuando creen en una sola divinidad) o politeístas (cuando creen en más de una divinidad).
- **Culturas no teístas.** Son aquellas que no creen en una divinidad superior, sino que otorgan poder a otras fuerzas, como las fuerzas de la naturaleza.

Según la forma de producción:

- **Culturas nómades.** Son aquellas que no se asientan de forma permanente en un lugar geográfico, sino que van trasladando su asentamiento de acuerdo a la disponibilidad de alimento o trabajo.
- **Culturas urbanas.** Son aquellas que se desarrollan en las ciudades y suelen basar su economía en actividades como el comercio y los servicios. Sus habitantes comparten rasgos y estilos de vida.
- **Culturas rurales.** Son aquellas culturas de tipo sedentarias que se asientan en zonas rurales y basan su economía en actividades como la agricultura y la ganadería. Estos grupos comparten tradiciones, costumbres y rasgos propios.

Según la distribución geopolítica:

- **Cultura global.** Es aquella que se da en un espacio geográfico muy amplio y suelen usarse dentro de esta categoría los términos: cultura occidental, aquella que comparten los países y grupos del hemisferio oeste; y cultura oriental, aquella que comparten los países situados en el hemisferio este.
- **Cultura regional.** Es aquella cultura que comparten los países que conforman una región y que tienen rasgos en común, como Latinoamérica.

- **Cultura nacional.** Es aquella que se desarrolla dentro de un determinado Estado, en el que sus habitantes comparten valores y símbolos.
- **Cultura local.** Es aquella que se desarrolla en porciones más pequeñas de territorio, en las que los individuos comparten rasgos y costumbres.

Fuente: <https://concepto.de/cultura/#ixzz8opypQjUd>

- I. De los tipos de cultura que existen ¿Cuál cree que es el tipo de cultura de su región?, justifica tu respuesta.

NOTA: Comparte tu respuesta con tus compañeros, si te encuentras en grupo.

II. Desde la experiencia en su territorio, ¿cómo reconoce los tipos de cultura? brindar un ejemplo de cada tipo de cultura, de elite, popular y de masa. Realizar un dibujo por cada una de ellas.

De elite	popular	De masa

III. Señala con un círculo las imágenes que corresponden a la cultura no escrita o ágrafa.



IV. Mencione dos ejemplos de la cultura letrada o escrita que existan en el lugar en el que vives.

V. Defina con sus palabras en que consiste una cultura teísta y politeísta, y una cultura no teísta.

Teísta y politeísta	No teísta

VI. Completar el siguiente diagrama con la información vista en clase.

CULTURAS DE PRODUCCION

Cultura nómada	Cultura urbana	Cultura rural

VII. Realice un dibujo que ejemplifique los diferentes tipos de cultura de distribución geopolítica que reconozca en el departamento en el que vive.

GLOBAL

REGIONAL

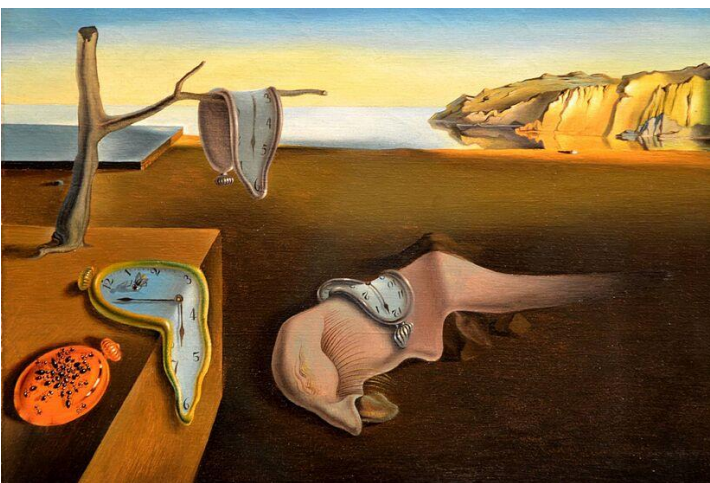
NACIONAL

LOCAL

ACTIVIDAD 3: La transmisión oral de mi cultura

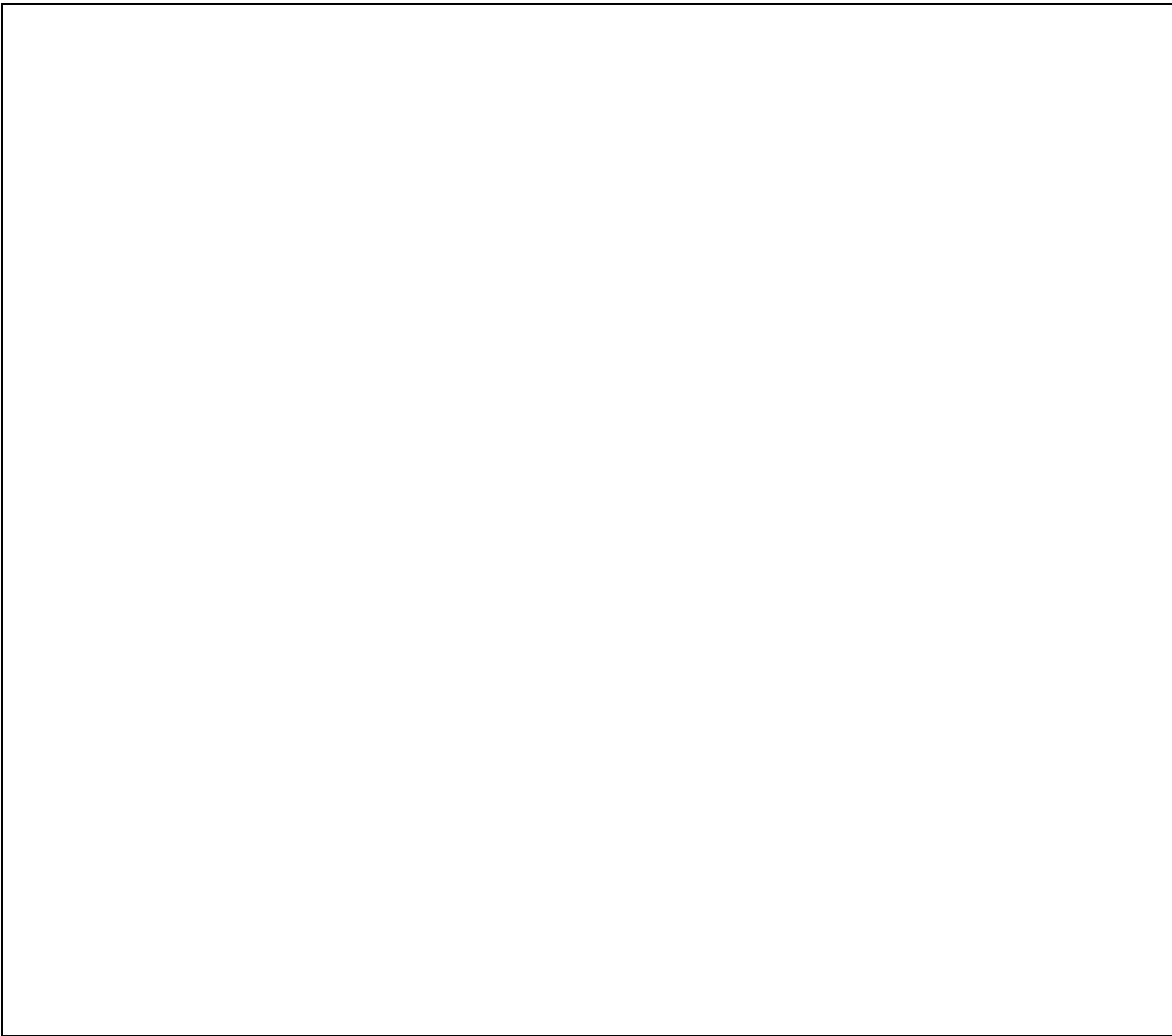
Objetivo: reconocer la importancia de la cultura propia y como se pueden transmitir conocimientos a partir de la interpretación oral.

- I. ¿De las siguientes imágenes cuales corresponden a un monumento? Encierra con un círculo.



- III. Realiza un dibujo de los monumentos que existen en tu región o departamento, y describe que simbolizan para sus habitantes.

NOTA: Si te encuentras con tus compañeros, comparte tu respuesta en voz alta.



ACTIVIDAD 4: La transmisión oral de mi cultura

Objetivo: reconocer la importancia de la cultura propia y como se pueden transmitir conocimientos a partir de la interpretación oral.

La **interpretación consecutiva** es una modalidad de interpretación donde el intérprete o traductor consecutivo escucha una frase o un segmento de discurso mientras toma notas y a continuación repite el contenido en un idioma diferente. Se trata de una técnica utilizada principalmente en entornos formales, tales como reuniones de negocios, conferencias breves, brindis oficiales y negociaciones internacionales, o allí donde no es posible recurrir a la interpretación simultánea.

- I. Según el texto anterior, brindar 3 ejemplos de interpretación consecutiva.

Ejemplo 1:

Ejemplo 2:

Ejemplo 3:

La interpretación simultánea: es aquella en la que el intérprete trata de traducir al orador con la menor demora posible entre el discurso original y la traducción oral al lenguaje meta. Es decir, se realizará prácticamente a la vez que el ponente está hablando, en tiempo real.

Es la modalidad más conocida y a la vez más extendida en grandes conferencias en las que el público y los ponentes hablan idiomas diferentes.

Para llevar a cabo este tipo de interpretación es necesario un equipamiento especial que garantice unas condiciones óptimas para que los intérpretes puedan realizar un trabajo profesional y de calidad. Generalmente se utilizan cabinas insonorizadas, micrófonos para la emisión del mensaje por parte del orador y auriculares para la recepción, tanto del mensaje original por parte de los intérpretes, como de la traducción oral por parte del público. La traducción también se puede emitir a través de altavoces a toda la sala, en lugar de hacerse de forma individual.

II. Según lo anterior ¿Cuál de las siguientes imágenes pertenece a una interpretación simultánea? Definir tu respuesta y encerrar en un círculo la imagen escogida.



JUSTIFICACION DE TU RESPUESTA:

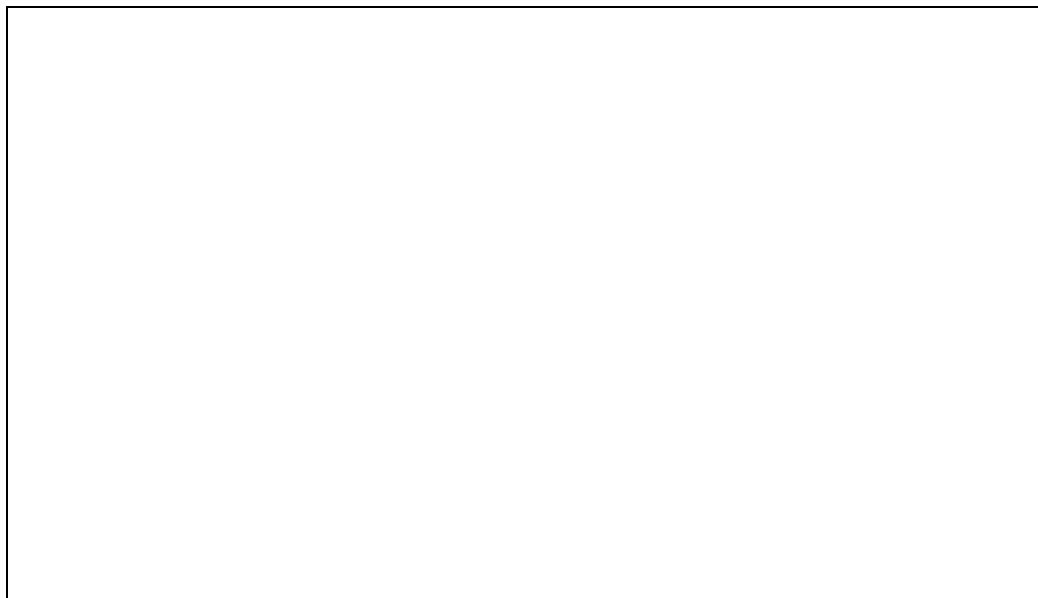
A menudo, los términos “idioma” y “lengua” se usan de manera intercambiable, pero técnicamente tienen diferentes connotaciones. Un idioma se refiere a un sistema de comunicación estructurado que utiliza símbolos, como palabras o gestos. Por otro lado, una lengua es un tipo específico de idioma que es único para una comunidad o región particular.

El intérprete susurra la interpretación a una o dos personas, normalmente en situaciones donde la mayoría de la audiencia entiende el idioma del hablante. La interpretación en español es un campo en crecimiento debido a la creciente población de habla hispana en todo el mundo. Los intérpretes de español a menudo trabajan en una variedad de campos, incluyendo los negocios, la medicina, la educación, y el gobierno.

En **la interpretación susurrada o lingüística**, el intérprete se sienta o se queda de pie junto a una pequeña audiencia perteneciente a la lengua de llegada mientras les susurra una interpretación simultánea del tema que se está tratando. Para llevar a cabo esta modalidad de interpretación no se necesita un equipo especial. La interpretación susurrada se emplea en situaciones en las que la mayor parte de un grupo de personas habla la lengua de partida, y tan solo una minoría no (lo ideal sería que no fueran más de tres personas).

III. Según lo anterior, ¿qué importancia tiene el lenguaje en la manera en cómo nos comunicamos con nuestra familia, amigos y conocidos?

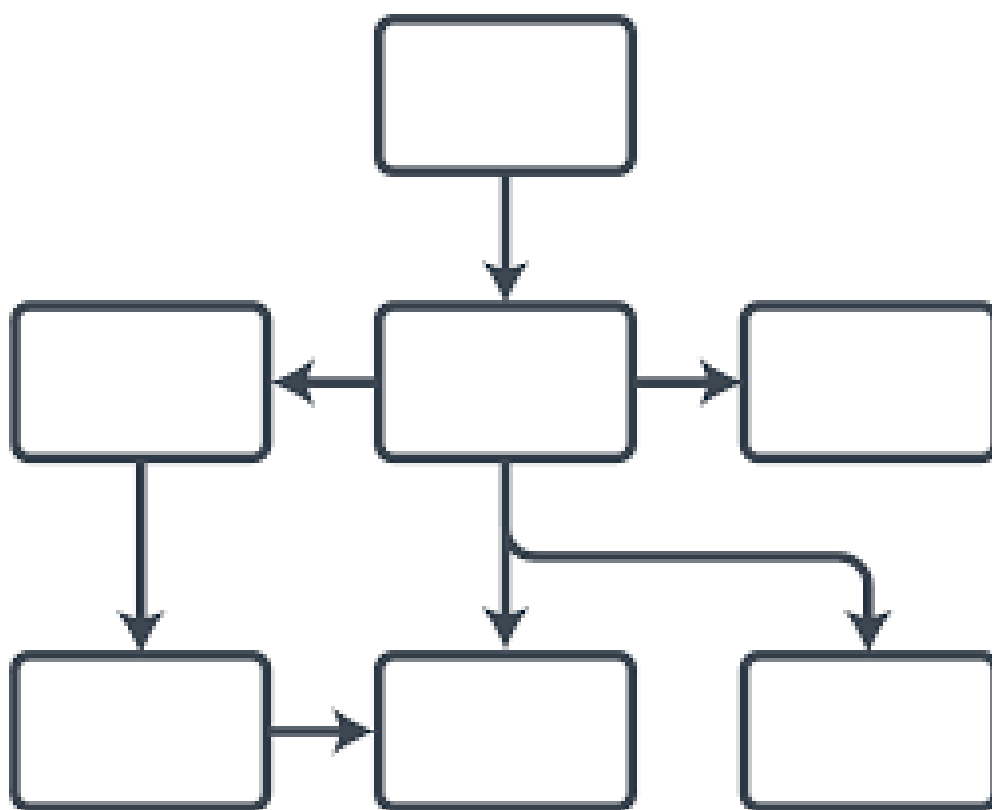
IV. Realiza un dibujo que ilustre que es la interpretación, según tu punto de vista.



ACTIVIDAD 5: La transmisión oral de mi cultura

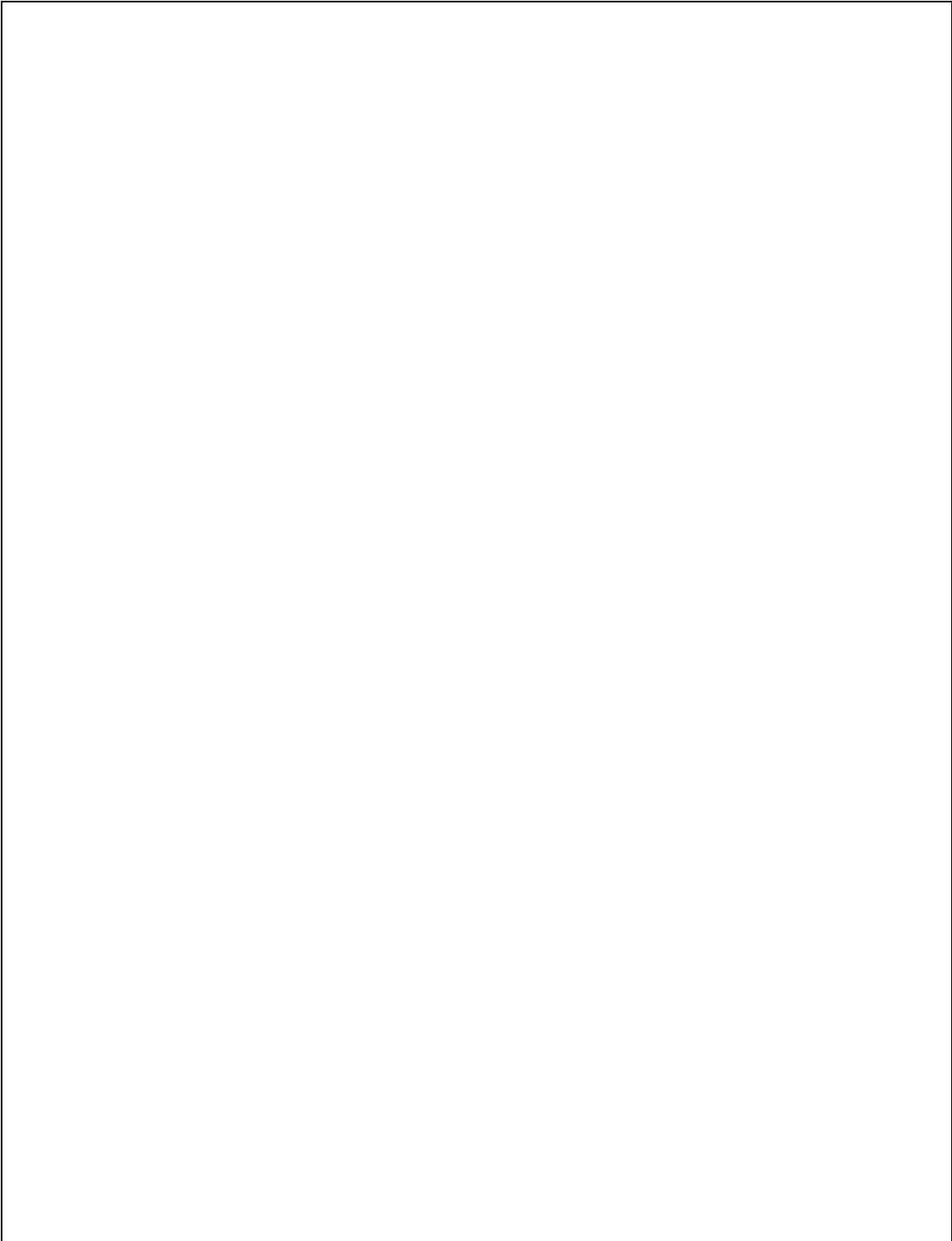
Objetivo: reconocer la importancia de la cultura propia y como se pueden transmitir conocimientos a partir de la interpretación oral.

Un mapa conceptual representa visualmente las relaciones entre ideas. Los conceptos se representan muy frecuentemente como círculos o cuadros unidos por líneas o flechas que contienen palabras de enlace para mostrar cómo se conectan las ideas. Los mapas conceptuales son una herramienta para organizar y estructurar el conocimiento, integrando información nueva y antigua con el fin de permitir una mejor retención y comprensión.



Así pues, vamos a crear nuestro propio mapa conceptual.

- IV. Según lo leído en la actividad 1,2,3 y 4 realizar un mapa conceptual que defina la importancia de la cultura y como esta se relaciona con la interpretación oral de generación en generación hasta la actualidad. **NOTA:** Si te encuentras con tus compañeros, comparte tu mapa y explícalo en voz alta.



2. ACTIVIDAD 1: La narración oral y el resumen.

Objetivo: identificar las características de la narración y como resumir de manera adecuada un acontecimiento ficticio o real.

La Narración.

Narrar es una de las funciones básicas del lenguaje verbal. Permite a las personas comunicar lo que les ha acontecido o lo que les ha acontecido a terceros, o incluso lo que otros les han contado. A esto, el lingüista ruso Roman Jakobson (1896-1982) lo llamó “función narrativa del lenguaje”.

Por otro lado, narrar es uno de los actos más antiguos y esenciales de la humanidad, y uno de los rasgos que distingue a los seres humanos de los animales. Entre las primeras formas de narración conocidas, se encuentran las historias mitológicas y religiosas con las que los antiguos explicaban los fenómenos naturales o respondían a las difíciles preguntas sobre el destino y el sentido de la existencia.

En el mundo moderno, las narraciones no son menos importantes. Desde los relatos patrios y la historia nacional, hasta el periodismo y, sobre todo, las distintas formas narrativas de la literatura, la capacidad de contar se encuentra estrechamente vinculada a la identidad y la memoria de los pueblos.

Características:

- **Evoca una serie de acontecimientos, reales o ficticios.** Para eso, utiliza el lenguaje verbal. Puede tener el fin de informar, entretener o educar al receptor.
- **Presenta un narrador que se encarga de hilar lo contado.** La figura del narrador puede formar parte de la trama o no, y ofrece el punto de vista desde el cual se estructura el relato.
- **Cuenta con diferentes personajes,** a quienes les sucede la historia. Estos intervienen en el relato a través de los diálogos.

II. Teniendo en cuenta las características de la narración se puede deducir que (marcar con un círculo la letra que contiene la respuesta correcta):

- A. Nos ayuda a contar historias veraces y de fantasía, que abre la imaginación de quien la escucha, siguiendo un orden para entenderla, así mismo se puede narrar de generación en generación para tener una identidad histórica de una familia o una sociedad.
- B. Son cuentos que nacen de la nada y que ayudan a entender de dónde vienen las ciencias, además de servir como información para saber el origen del ser humano.
- C. Es la información primordial del ser humano que ayuda a entender el concepto de Dios, además de hacer consciente a la persona que escucha esta información.
- D. Es la historia de la humanidad y ayuda a interpretar los aspectos más primitivos del ser humano, ya que son historias viejas que aseguran la existencia de la divinidad.

Elementos de la narración:

Narrador

El narrador es la voz que cuenta la historia, y que no debe confundirse con la del propio autor. Puede ser la de uno de los personajes (narrador protagonista), la de alguien que observó los eventos o que los conoce de algún modo, sea o no que esté involucrado en ellos (narrador testigo); o simplemente la de una suerte de entidad que todo lo sabe y todo lo cuenta (narrador omnisciente).

Dependiendo de ello, el narrador podrá contar la historia en primera persona verbal (yo) o en tercera (él/ella). En algunos casos, puede acudir también a la segunda (tú).

Personajes

Los personajes son los actores o entidades ficcionales a los que les ocurre la historia. Existen solo dentro del relato, incluso cuando tengan semejanzas o hayan sido modelados a partir de personas reales.

Dependiendo de su rol en la trama, pueden ser protagonistas (a quienes les ocurren los eventos), antagonistas (quienes se oponen a los protagonistas) o testigos (quienes presencian los acontecimientos).

Acciones

Las acciones constituyen todo aquello que se cuenta, que ocurre por escenas y episodios, y se va desentrañando a medida que transcurre la narración. No puede haber narración sin acciones. En su conjunto, las acciones componen la trama o el argumento del relato. Según Aristóteles, la trama está articulada en base a tres grandes momentos: el inicio, la complicación y el desenlace.

Espacio

El espacio es el lugar físico e imaginario en donde ocurren los eventos de la narración. Puede jugar un papel más o menos importante, ya sea dándole contexto o propiciando determinados eventos.

Tiempo

El tiempo de la narración refiere tanto a la cantidad de tiempo que transcurre dentro del relato, para desarrollar sus escenas o acciones básicas, como al momento histórico en el cual se inserta.

- III. Teniendo en cuenta los elementos de la narración y quienes componen una adecuada narración, recuerda o inventa una narración donde indiques quien será el narrador, cuáles son los personajes, cuáles son las acciones, en que espacio se desarrolla la historia contada y en qué momento sucede.

¿Quién es el narrador?

¿Cuáles son los personajes?

¿Cuáles son las acciones?, (creación, trabajo, mudanza, enamoramiento, destrucción, construcción, nacimiento, etc.)

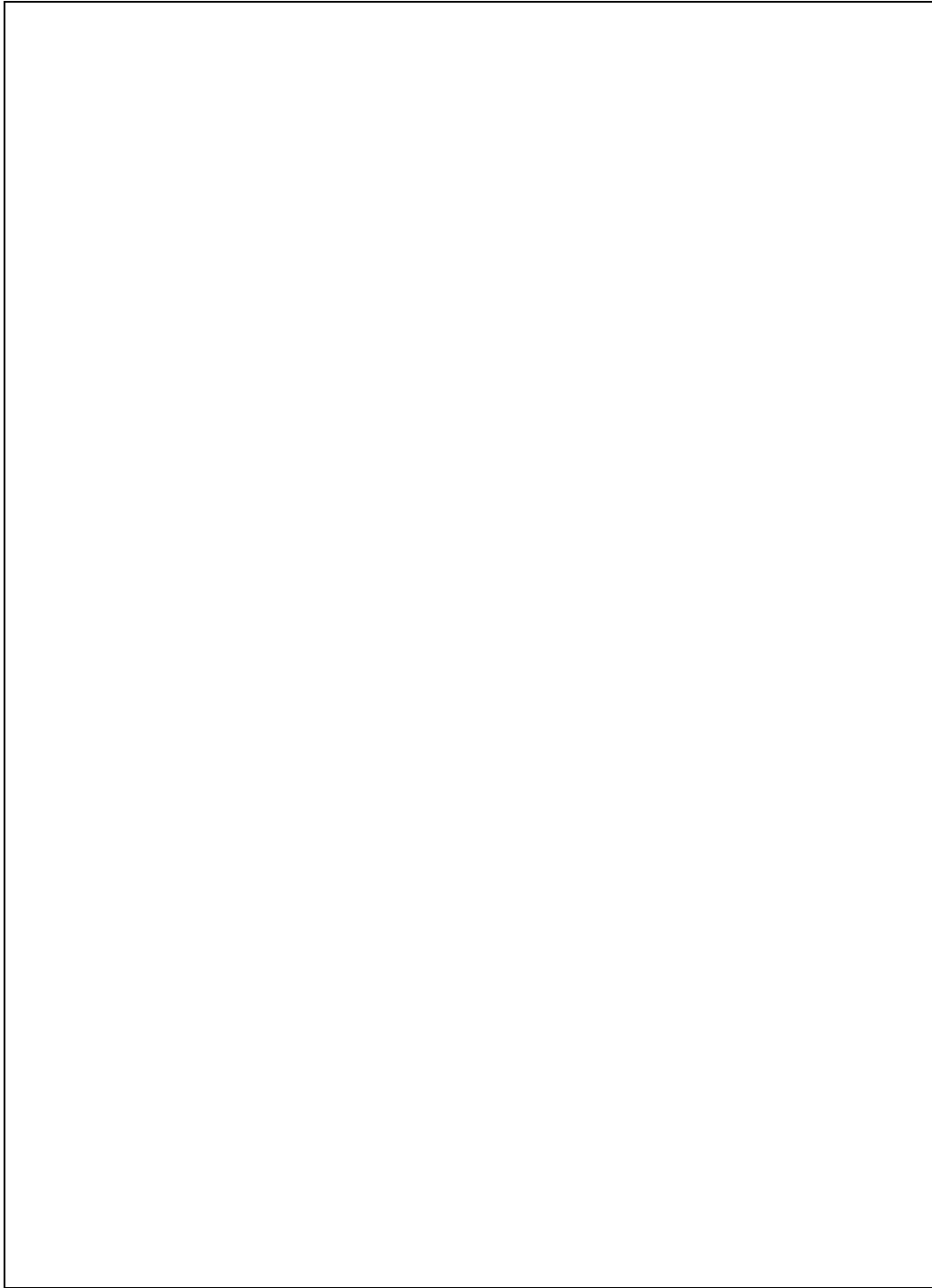
¿En qué espacio se desarrolla?

¿En qué momento sucede?

Ejemplo de una narración:

Tom King rebañó el plato con el último trozo de pan para recoger la última partícula de gachas, y masticó aquel bocado final lentamente y con semblante pensativo. Cuando se levantó de la mesa, le embargaba una inconfundible sensación de hambre. Él era el único que había cenado. Los dos niños estaban acostados en la habitación contigua. Los habían llevado a la cama antes que otros días para que el sueño no les dejara pensar en que se habían ido a dormir sin probar bocado.

IV. Realiza un dibujo que ilustre la historia o narración que nos vas a contar.



Tipos de narraciones:

Narraciones literarias. Son aquellas que se cuentan con el mero fin de contarlas y de disfrutar de su desenvolvimiento, ya sea por diversión, porque proponen ideas novedosas o porque plantean una ficción atrapante. Son el tipo de relatos que componen la narrativa literaria: las novelas, los cuentos, las fábulas, las autobiografías, entre otros.

Narraciones periodísticas. Son aquellas que, en lugar de ficción, se comprometen con la recomposición de eventos ocurridos en la vida real, aspirando al mayor criterio de objetividad posible. Por ejemplo: las crónicas periodísticas, los reportajes y las noticias.

Narraciones lúdicas. Son aquellas que consisten en un divertimento, es decir, cuyo valor no está en lo narrado, sino en el efecto inmediato o en la interlocución entre emisor y receptor. Por ejemplo: los chistes, los acertijos, los trabalenguas y otras formas narrativas de la cultura popular.

Narraciones cotidianas. Son aquellas que se emplean a diario con fines prácticos; son efímeras y tienen sentido únicamente en su contexto específico. Por ejemplo: las anécdotas personales, los recuerdos, los chismes, entre otras.

VI. Según lo anterior, ¿qué tipo de narración es la que acabaste de escribir?, ¿Por qué?

VII. Brindar un ejemplo de la vida real de cada tipo de narración que hayas encontrado a lo largo de tu vida.

NOTA: si estas con tus compañeros, compartir cada ejemplo en voz alta.

Narraciones literaria:

Narraciones periodísticas:

Narraciones lúdicas:

Narraciones cotidianas:

ACTIVIDAD 2: La narración oral y el resumen.

Objetivo: identificar las características de la narración y como resumir de manera adecuada un acontecimiento ficticio o real.

El resumen:

Los resúmenes son formas condensadas de un texto, un discurso o un tema. Además, se pueden entender sin recurrir al original, porque **se mencionan las ideas y los conceptos centrales o importantes de forma clara**, y se descarta todo aquello que sea superfluo, decorativo o suplementario.

Se redactan de manera objetiva, es decir, en tercera persona y sin emitir opiniones o valoraciones sobre el tema o el asunto, ni agregar información que no existe en el original.

Características:

- Brindar una muestra del contenido de un libro. Por ejemplo: los textos de las contratapas.
- Resumir la información de un texto que después se tendrá que estudiar. Por ejemplo: los resúmenes que se hacen sobre textos que se evaluarán en un examen.
- Brindar el núcleo de la información generada durante un período de tiempo extenso. Por ejemplo: los resúmenes de cuenta de los bancos.
- Calificar las competencias de los estudiantes. Por ejemplo: para evaluar la capacidad lectora y de síntesis de los alumnos.

En el ámbito escolar, **los resúmenes conforman una técnica de estudio fundamental**, porque al elaborarlos, se comprenden mejor la estructura de un texto y las ideas principales de un tema. Por lo tanto, son un paso fundamental para aprender o memorizar distintos asuntos.

III. Responder el siguiente cuestionario sobre cultura:

Sección 1: Identidad Cultural

1. ¿Cómo te defines culturalmente?

- Indígena
- Afrocolombiano
- Mestizo
- Blanco
- Otro: _____

2. ¿En qué región de Colombia naciste o creciste?

- Costa Caribe
- Andes
- Amazonía
- Orinoquía
- Pacífico
- Otra región: _____

3. ¿Cómo te identificas con la cultura de tu región?

- Me siento muy identificado(a)
- Me siento moderadamente identificado(a)
- No me siento identificado(a)

Sección 2: Lengua y Comunicación

4. ¿Cuál es tu lengua materna?

- Español
- Lengua indígena (especificar): _____
- Otros: _____

5. **¿Qué importancia tiene el idioma en tu vida cotidiana?**

- Muy importante
- Algo importante
- No es importante

6. **¿Conoces algunas expresiones, modismos o dicho populares que se usan en tu región? Por favor, menciona algunos ejemplos.**

- Respuesta: _____
-

Sección 3: Tradiciones y Costumbres

7. **¿Qué tradiciones o festividades culturales se celebran en tu comunidad o familia? (Puedes marcar varias opciones)**

- Carnaval
- Fiesta patronal
- Fiesta de la Candelaria
- Navidad
- Año Nuevo
- Semana Santa
- Otros: _____

8. **¿Participas en alguna actividad tradicional de tu comunidad o familia? ¿Cuál es y cómo la vives?**

- Respuesta: _____

9. **¿Qué platillos típicos de tu región te gusta preparar o comer?**

- Respuesta: _____
-

Sección 4: Valores y Creencias

10. **¿Cuáles son los valores que consideras más importantes en tu cultura? (Selecciona los que apliquen)**

- Respeto por los mayores
- Solidaridad y ayuda mutua
- Familia como base de la sociedad
- Trabajo duro y esfuerzo
- Fe religiosa
- Otro: _____

11. ¿Qué papel juega la religión en la cultura de tu comunidad?

- Es muy importante
- Es algo importante, pero no central
- No tiene mucha importancia

Sección 5: Prácticas Cotidianas y Vivencias

12. ¿Cómo describes tu estilo de vida y el de tu comunidad en términos de trabajo y relaciones sociales?

- Respuesta: _____

13. ¿Qué importancia tiene la música y la danza en tu vida cotidiana o en la de tu comunidad?

- Muy importante
- Algo importante
- No tiene mucha importancia

14. ¿Sientes que las costumbres de tu cultura se están perdiendo con el tiempo?

- Sí, me preocupa
 - No, creo que siguen vigentes
 - No estoy seguro(a)
-

Sección 6: Reflexión Final

15. ¿Qué significa para ti pertenecer a la cultura de tu región o comunidad?

- Respuesta: _____

16. ¿Qué aspectos de tu cultura te gustaría que las nuevas generaciones mantuvieran?

- Respuesta: _____

17. ¿Qué cambios consideras que deberían ocurrir para fortalecer tu cultura y transmitirla a las futuras generaciones?

- Respuesta: _____

ACTIVIDAD 3: La narración oral y el resumen.

Objetivo: identificar las características de la narración y como resumir de manera adecuada un acontecimiento ficticio o real.



Noticia:

Claudia Sheinbaum acaba de hacer historia este fin de semana. Con más del 60% de los votos, según el conteo rápido, ha alcanzado la presidencia de México. Así, se posiciona como la primera mujer en obtener el mayor cargo político en un país en el que este género representa la mayoría de la población. No solo ello, sino que México ha sido catalogado como muy peligroso para las mujeres debido a sus altos índices de violencia de género: 7 de cada 10

ACTIVIDAD 5: 2. La narración oral y el resumen.

Objetivo: identificar las características de la narración y como resumir de manera adecuada un acontecimiento ficticio o real.

- I. Presenta tus tareas y actividades realizadas de los temas:
 1. La transmisión oral de mi cultura.
 2. La narración oral y el resumen.

NOTA: Recuerda entregar las actividades correspondientes y completas, en la fecha indicada por el tutor o docente, ya que este es el proceso a cumplir para llegar a tu éxito.

3. **ACTIVIDAD 1: Me informo y asumo posición.**

Objetivo: Conocer los diferentes tipos de información y que uso se le puede dar, además de identificar el rol de la política y la tecnología para la información en la sociedad actual.



La información:

La información es un conjunto organizado de datos relevantes para uno o más sujetos que extraen de él un conocimiento. Es decir, es una serie de conocimientos comunicados, compartidos o transmitidos y que constituyen por lo tanto algún tipo de mensaje. Sin embargo, su definición varía según la disciplina o el enfoque desde el cual se la piense.

Por ejemplo, en la biología, se entiende como información al conjunto de estímulos sensoriales que intercambian los seres_vivientes, mientras que en el periodismo la información es el conjunto de mensajes intercambiados por

los actores de una sociedad determinada. A esto podríamos añadir definiciones provenientes de la informática, la cibernética o la termodinámica.

Tipos de información:

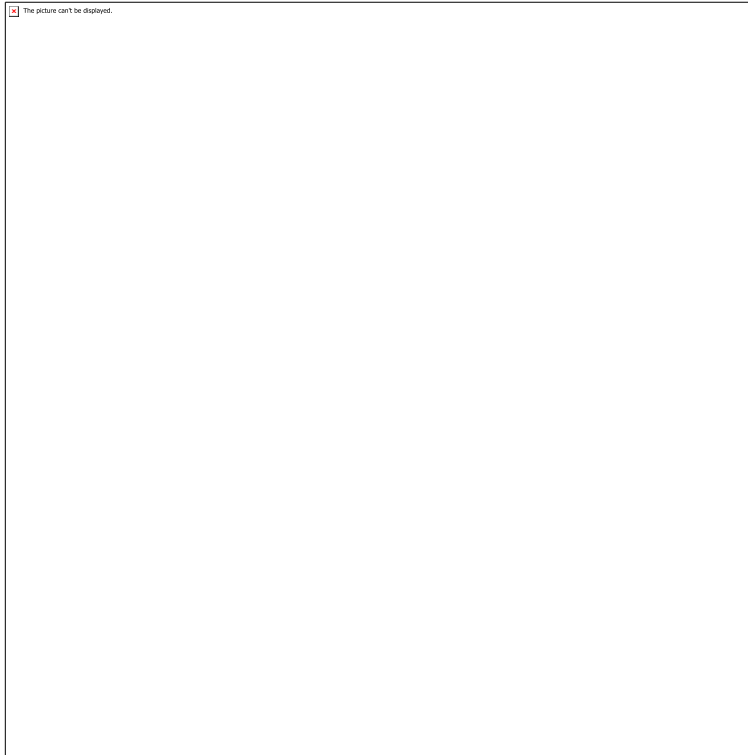
La información puede clasificarse de maneras muy distintas, conforme a numerosos criterios. Uno de los más comunes tiene que ver con la relación establecida entre los emisores de la información y sus eventuales o posibles receptores, de la siguiente manera:

- **Información confidencial o clasificada:** Aquella a la que sólo puede acceder un pequeño conjunto de personas, dada la naturaleza secreta, peligrosa, delicada o privada de los datos contenidos en ella.
- **Información pública.** Aquella que, por el contrario, permite el acceso general de cualquiera a su contenido, sin requerir permisos especiales y sin tener ningún grado de privacidad.
- **Información personal:** Aquella que le pertenece a cada persona, es decir, que emana de un individuo concreto, el cual puede decidir con quién compartirla o a quién ofrecérsela.
- **Información externa:** Aquella que emana de un organismo, institución o empresa, y cuyos destinatarios son instancias o personas externas a la misma.

Características de la información:

- **Significado:** Es decir, contenido semántico, temático, contextual o de alguna naturaleza, que cada individuo empleará según criterio propio.
- **Importancia:** Si bien la importancia de una información es siempre relativa al receptor, o sea, que depende de cada quien, tomando en consideración qué tanto alteran los datos recibidos la conducta de los individuos. La información relevante produce cambios importantes o inmediatos, la poco relevante no produce nada.
- **Vigencia:** Se entiende por vigencia la validez de la información en el tiempo, es decir, si está desfasada o actualizada, lo cual siempre depende del contexto y de sus receptores.
- **Validez:** La información será más o menos fiable, más o menos verosímil o válida, dependiendo del emisor y de los criterios del receptor. Si este último considera que el emisor no es fiable, la información que éste emite perderá importancia.
- **Valor:** Algún tipo de uso específico para el destinatario, así sea meramente divulgativo.

II. Llenar el siguiente diagrama con la información anterior, (recuerda que en el círculo central se coloca el tema del que se está hablando, y en los círculos posteriores se colocan los tipos que existen en orden de las manecillas del reloj.)



ACTIVIDAD 2: Me informo y asumo posición.

Objetivo: Conocer los diferentes tipos de información y que uso se le puede dar, además de identificar el rol de la política y la tecnología para la información en la sociedad actual.

Información en la sociedad:

La información es un bien preciado en la sociedad humana e incluso en algunas sociedades animales. Por un lado, el manejo de la información puede incidir sobre la conducta de los individuos, ya que permite formas complejas de cooperación y organización.

Por otro lado, la acumulación de información y de conocimiento permite abrir la puerta a cambios revolucionarios en la sociedad, ya sea de la mano de lo científico-tecnológico, o de lo filosófico, o de lo político-social.

En la sociedad, la información puede distribuirse gratuitamente, o bien puede formar parte de los patrimonios privados, como en el caso de las industrias

manufactureras, que esconden la receta específica de producción de sus bienes más cotizados, para que no caigan en manos de la competencia.

III. ¿Cuál crees que es la importancia de la información en nuestra sociedad? ¿crees que la información genera cambios sociales en nuestro país?

Respuesta 1:

Respuesta 2:

ACTIVIDAD 3: Me informo y asumo posición.

Objetivo: Conocer los diferentes tipos de información y que uso se le puede dar, además de identificar el rol de la política y la tecnología para la información en la sociedad actual.

Información y Estado:



Desde siempre la propaganda y la censura han sido formas en que el Estado controla qué informaciones circulan libremente y cuáles no. Esto se ha complejizado en la llamada “sociedad de la información” y gracias a las nuevas Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC).

Este tema es motivo de debate nacional e internacional, especialmente desde que Internet sometió a cuestionamiento la idea tradicional de país y de frontera. Actualmente, las redes informáticas permiten que la información circule mucho más rápido y a lo largo de distancias mucho mayores que nunca antes en la historia de la humanidad.

Por otro lado, escándalos como el ocurrido en la campaña electoral estadounidense ganada por Donald Trump, conocido como el caso “Cambridge Analytica”, revelan la importante incidencia de la información en la vida de los Estados en el siglo XXI.

- I. ¿crees que la información que se brinda a la sociedad, influye con las decisiones políticas y sociales que se toman dentro del territorio en el que vives?, ¿Por qué?

II. ¿Cuáles crees que son los factores que influyen en la creación de noticias falsas de tu país?, ¿Por qué?

III. ¿Crees que la información que brindan los medios de comunicación tradicionales como: tv, periódicos, radio; brindan una información eficaz y creíble?, ¿Por qué?

Información analógica y digital:

Se habla de información analógica y digital en el marco de la electrónica, para diferenciar dos tipos de señal. La amplitud de la señal analógica puede variar libremente, tomando cualquier valor (de tensión eléctrica). Ejemplo: megáfono, altavoz, periódicos, fotografías impresas.

Por su parte, una señal digital es aquella que tiene bandas límite respecto a la amplitud que puede tomar, y que son predeterminados. Ejemplo: fotografías, grabaciones de video, grabaciones de audio, sistema telefónico, cine.

Esto hace que las digitales sean señales no continuas, sino discretas, carentes del ruido típico que poseen las señales analógicas.



IV. Según lo anterior, ¿con que medios de información has tenido más contacto a lo largo de tu vida? Escribir y dibujar 3 que conozcas de cada una.

Información analógica	Información digital
-----------------------	---------------------

--	--

ACTIVIDAD 4: Me informo y asumo posición.

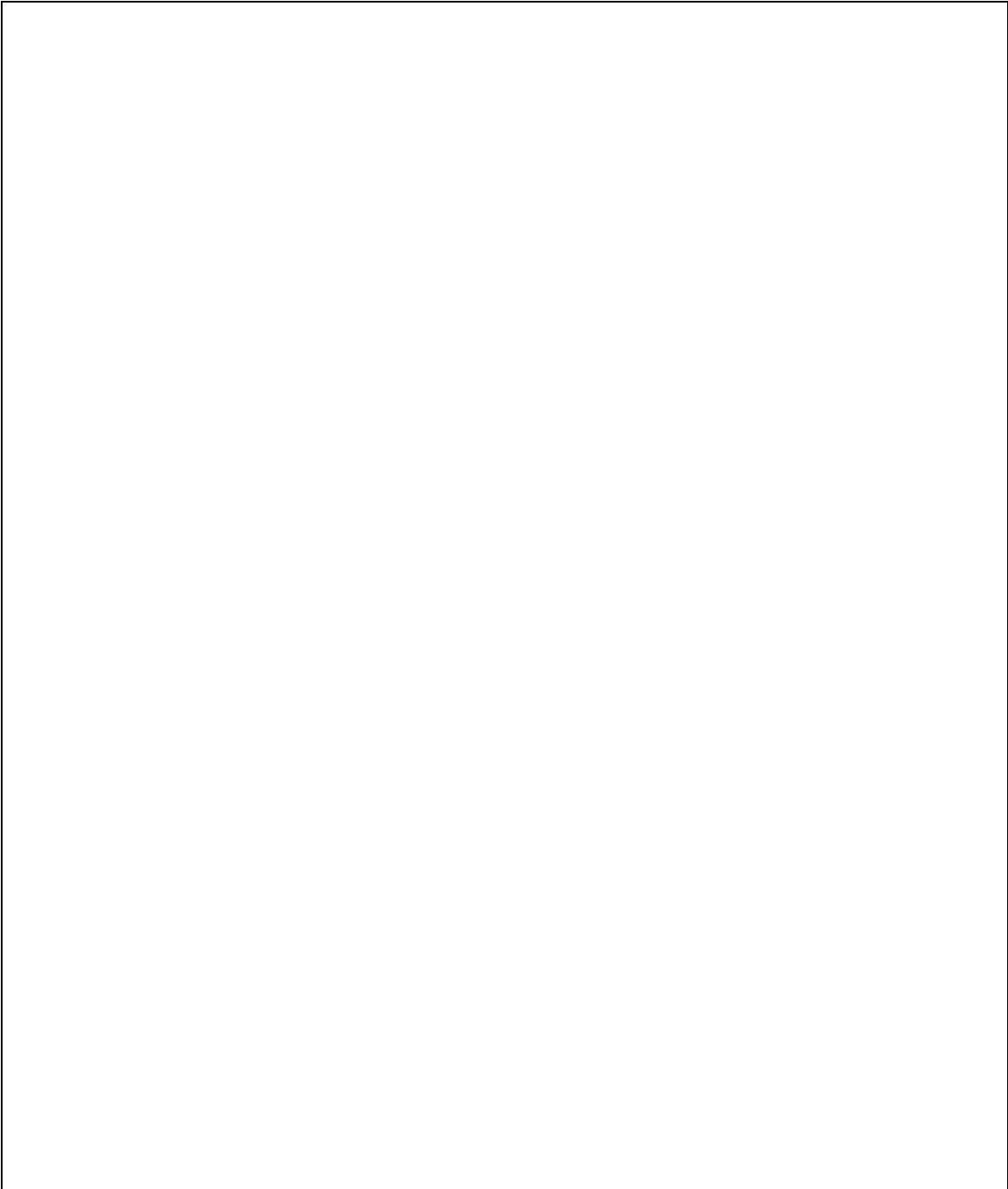
Objetivo: Conocer los diferentes tipos de información y que uso se le puede dar, además de identificar el rol de la política y la tecnología para la información en la sociedad actual.

Tecnología de la información:



La tecnología de la información, abreviada TI o IT (del inglés *information technologies*), y a veces referida en plural como tecnologías de la información, es el nombre que recibe el uso de computadoras y redes digitales para almacenar, transmitir y manipular datos, generalmente en el mundo empresarial y de los negocios. Se trata, en esencia, de otro nombre para las TIC, es decir, las Tecnologías de Información y Comunicaciones, solo que haciendo énfasis en el almacenamiento de la información, más que en su transmisión y difusión.

Es común hablar indistintamente de las TI y las TIC, a la hora de referirse al impacto que tienen en el mundo económico y profesional las redes digitales y el mundo de internet. Ambos términos son útiles para pensar el modo contemporáneo en que se produce y almacena la información, el cual no tiene comparación con ninguna otra época de la humanidad.



ACTIVIDAD 5: Me informo y asumo posición.

Objetivo: Conocer los diferentes tipos de información y que uso se le puede dar, además de identificar el rol de la política y la tecnología para la información en la sociedad actual.

Ventajas de la información en la sociedad:

- **Mayor eficiencia y producción:** Gracias al mayor caudal de datos e información, la producción se vuelve mucho más eficiente. Es decir, se produce más fácilmente y por un costo menor.
- **Nuevos métodos de empleo:** El libre acceso a la información permite el surgimiento de nuevos empleos y nuevas formas de comercialización.
- **Democratización de los saberes.** El acceso sencillo y económico a la información democratiza el acceso al conocimiento y los saberes técnicos, lo cual se traduce en mayores posibilidades de empleo y de especialización productiva.
- **Libre comunicación.** La sociedad de la información facilita y agiliza las comunicaciones de todo tipo y desde diversas partes del mundo.
- **Sociedades más documentadas.** Que una sociedad pueda acceder con mayor facilidad a la información le otorga mayor libertad a la hora de tomar decisiones. Además, esto permite que se preserven y compartan fácilmente documentos, archivos y bienes informáticos.



I. Con
explica

tus
palabras
porque

es importante la información en nuestra sociedad, en tu familia y amigos.

Desventajas de la información en la sociedad:

- **Homogeneización cultural:** El flujo mundial de la información trae consigo cierta uniformidad cultural, dado que se imponen ciertas costumbres, usanzas y tendencias que muchas veces amenazan las tradiciones locales.
- **Desempleo y precarización.** Con los avances tecnológicos, muchas tareas que antes hacían los trabajadores pasan a ser automatizadas. Esto disminuye las fuentes de empleo y, como consecuencia, contribuye a que exista mayor precariedad dentro de las ofertas laborales.
- **Pérdida de la intimidad.** Sobre todo, con el surgimiento de las redes sociales, el terreno de la intimidad se ha visto amenazado por la presencia universal de aparatos tecnológicos susceptibles de hackeos, manipulaciones y pérdida del control sobre los propios datos.
- **Concentración económica.** La globalización acarrea una concentración del control y del manejo de la economía, y, por lo tanto, una desigualdad social creciente a nivel mundial.

II. Según la información anterior, realizar un cuadro comparativo explicando las ventajas y desventajas de la información en esta sociedad actual, recuerda añadir información rápida y concisa.

VENTAJAS	DESVENTAJAS

4. ACTIVIDAD 1: El texto informativo.

Objetivo: identificar los diferentes tipos de texto que informan a nuestra comunidad, estructurando los tipos que existen y sus características.

Texto informativo:

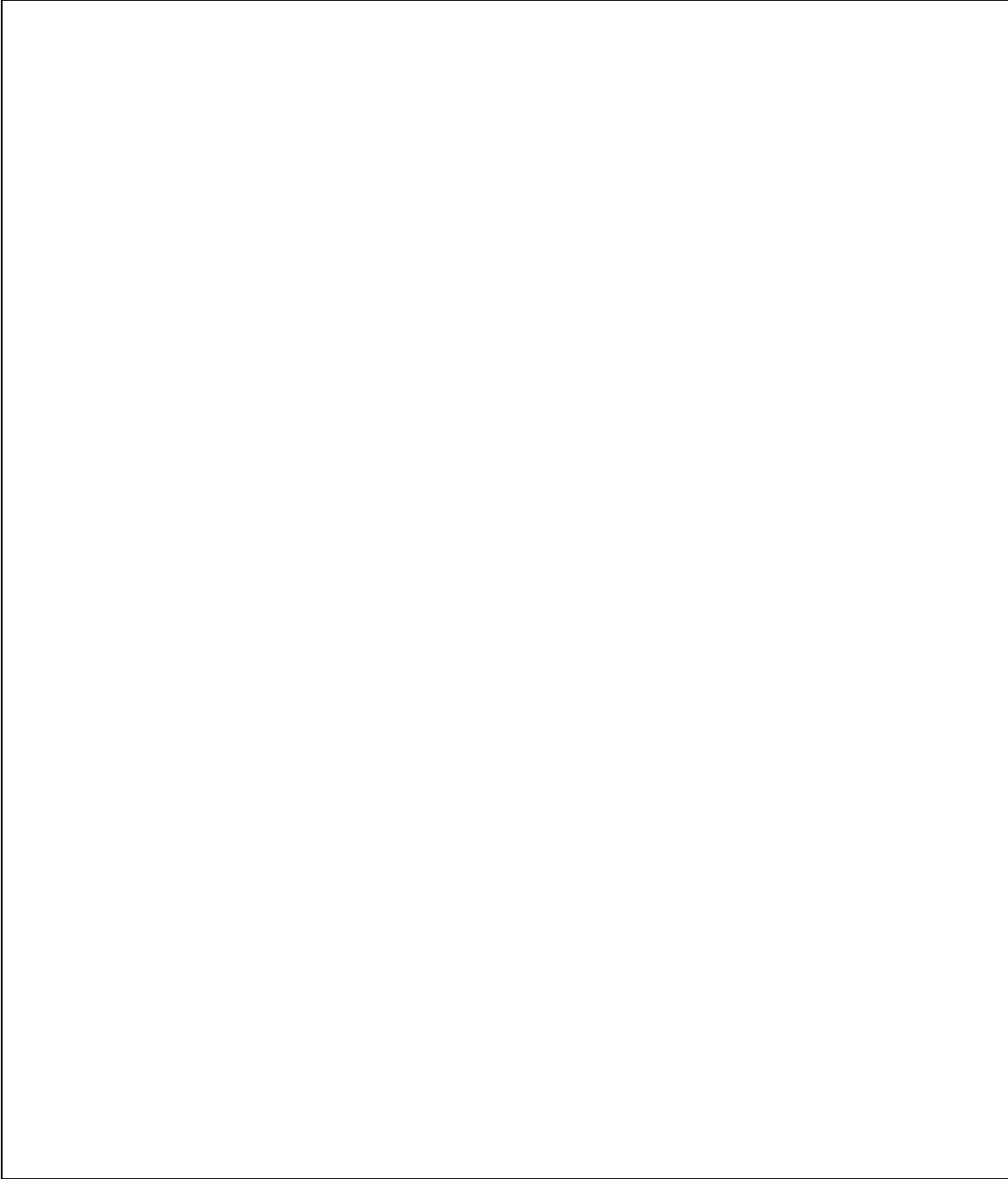
Un texto informativo es una pieza de lenguaje escrito que sirve para transmitir información al receptor. Ofrece datos de la realidad, descripciones de hechos o cualquier otro tipo de información cuyo cometido sea transmitir un conocimiento.

Este tipo de textos son fáciles de reconocer, dado que imparten información concreta, puntual, normalmente real y objetiva, sin involucrar opiniones, argumentos o puntos de vista, y sin recurrir a la construcción de un relato. Además, son utilizados a diario y en prácticamente todas las esferas de la vida, como en instructivos, folletos, fichas técnicas, periódicos, entre otros.

Características:

- **Tienen el propósito de transmitir una información:** o sea, compartir o difundir datos, hechos, descripciones, entre otros.
- **No involucran ningún tipo de argumentación:** opinión o estrategia de convencimiento, pues no buscan influir explícitamente en la postura personal del receptor.
- **Emplean un lenguaje técnico o divulgativo:** según el caso, para referir la información de un modo tal que el receptor pueda comprenderla.
- **Utilizan estrategias retóricas o expositivas:** pero siempre de manera objetiva, o sea, con el fin único de facilitar la comprensión del texto.

II. Realiza un dibujo que ilustre al texto anterior creado por ti, que muestre la parte mas importante de la noticia contada.



ACTIVIDAD 2: El texto informativo.

Objetivo: identificar los diferentes tipos de texto que informan a nuestra comunidad, estructurando los tipos que existen y sus características.

TEXTO EXPLICATIVO	TEXTO DESCRIPTIVO	TEXTO CIENTIFICO
<p>Un texto explicativo es aquel que ofrece al lector algún tipo de información objetiva (como conceptos, detalles, hechos, entre otros), de manera tal que pueda comprender un asunto determinado. En un sentido estricto, no existe ninguna diferencia entre un texto explicativo y lo que normalmente se llama texto informativo, dado que explicar implica dar a otra persona una información con el objetivo de que pueda comprenderla.</p>	<p>Los textos descriptivos son aquellos que buscan definir los rasgos o atributos de una persona, un lugar o un evento. A este recuento de características se lo conoce como descripción.</p>	<p>Un texto científico o publicación científica es un escrito proveniente de la comunidad científica académica y dirigido al consumo de los especialistas o interesados en una materia determinada, en el que se comparten conceptos, teorías o resultados de investigaciones científicas. Por ejemplo: los artículos científicos, los libros técnicos y las tesis doctorales.</p>

- I. Según el cuadro que compara algunos de los diferentes tipos de textos informativos que existen, cuéntenos en donde los podemos encontrar en nuestro diario vivir, brinda un ejemplo por cada tipo de texto.

TEXTO EXPLICATIVO	TEXTO DESCRIPTIVO	TEXTO CIENTIFICO

- II. Crear o inventar tres noticias: la primera en texto explicativo, la segunda en texto descriptivo y la tercera en texto científico. Tener en cuenta signos de puntuación, ortografía y coherencia con la noticia.

NOTA: si te encuentras con tus compañeros, leer en voz alta y compartir tus noticias creadas.

Texto explicativo:

Texto descriptivo:

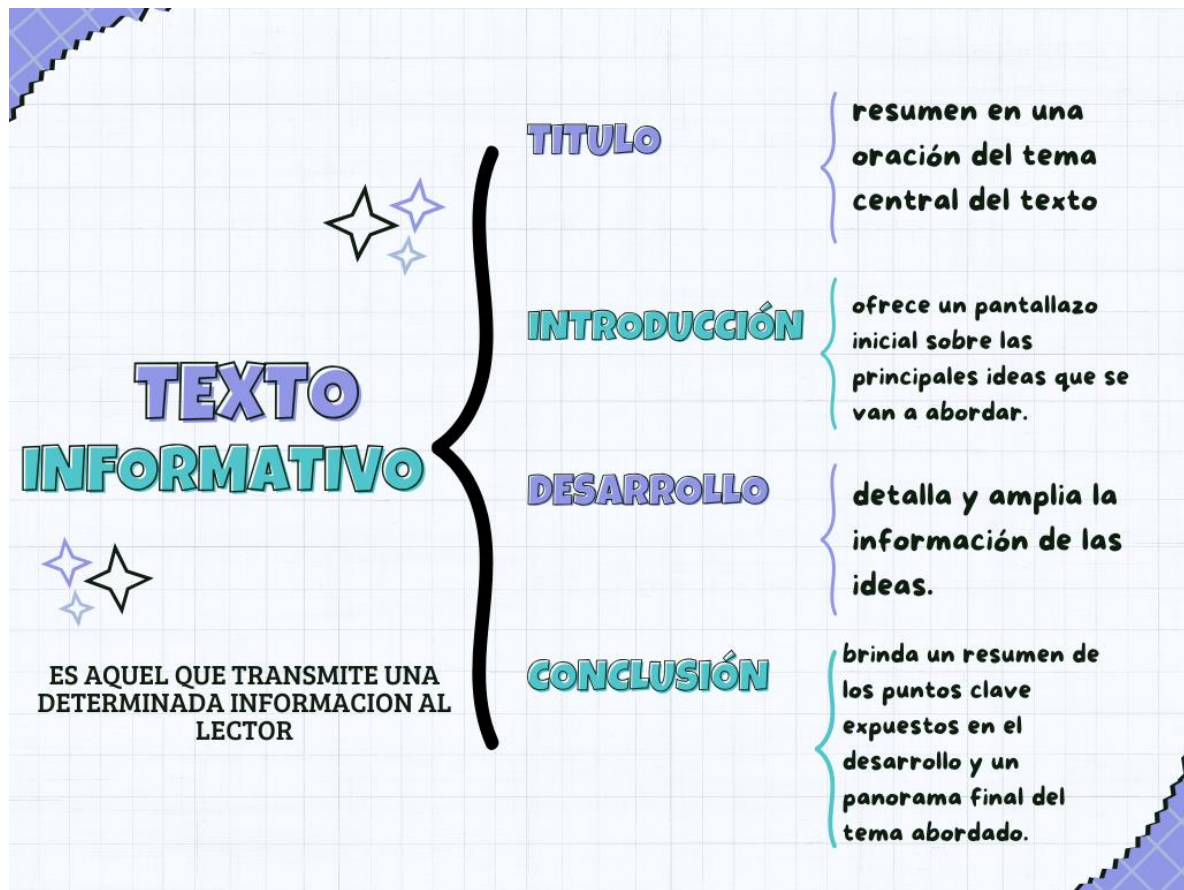
ACTIVIDAD 3: El texto informativo.

Objetivo: identificar los diferentes tipos de texto que informan a nuestra comunidad, estructurando los tipos que existen y sus características.

Partes de un texto informativo:

- **Introducción o prefacio:** Es donde se le brinda al lector la información contextual necesaria para que pueda adentrarse luego en el tema en cuestión. Se le aclaran términos, se le explica la finalidad del texto y se le da la oportunidad de conocer un poco lo que leerá a continuación.
- **Desarrollo o contenido:** Es donde se expone el grueso de la información del texto, es decir, donde se ofrecen de manera clara y organizada las ideas y los datos que se desea transmitir al receptor.
- **Conclusión o cierre:** Es donde se brinda al lector un resumen de los puntos clave del desarrollo, se resaltan las consideraciones centrales y/o se le ofrece un panorama final de la temática.

Estructura del texto informativo:



Ejemplos de texto informativo:

- Noticia periodística:** “Se confirmó la fecha de reanudación de la Bundesliga: así será el cronograma de partidos en el retorno del fútbol a Alemania” (Texto informativo divulgativo).
- Ficha técnica:** “La Huida a Egipto”, de El Greco, en el Museo del Prado (Texto informativo divulgativo).
- Artículo científico:** “Introducción a las oscilaciones de neutrinos” (Texto informativo especializado).
- Artículo científico:** “Introducción a las oscilaciones de neutrinos” (Texto informativo especializado).

- e) **Artículo médico:** “Recomendaciones para la medición del intervalo QT durante el uso de medicamentos para el tratamiento de infección por Covid-19” (Texto informativo especializado).
- f) **Artículo enciclopédico:** “Primera Guerra Mundial” (Texto informativo divulgativo).
- g) **Aviso legal:** “Condiciones legales” de la Universidad de Granada” (Texto informativo especializado).



ACTIVIDAD 4: El texto informativo.

Objetivo: identificar los diferentes tipos de texto que informan a nuestra comunidad, estructurando los tipos que existen y sus características.

Tipos de texto informativo:

- **El artículo de opinión:** es un texto periodístico en el que un autor analiza y opina sobre una temática actual o importante con el fin de despertar cierto interés en la opinión pública.
El autor de un artículo de opinión emite su valoración sobre un tema y la sostiene con distintos argumentos, puesto que el objetivo principal es influir sobre los lectores para que puedan llegar a una reflexión propia sobre lo que están leyendo.
- **La noticia:** es un tipo de texto periodístico, tanto escrito como auditivo o audiovisual, que consiste en una narración objetiva de algún evento novedoso, actual y de interés público. Hay quien la distingue de la nota periodística, argumentando que la noticia es el relato contado en sí, mientras que la nota es el texto a través del cual se la cuenta.
- **El texto periodístico:** es aquel que se deriva del ejercicio profesional del periodismo o la comunicación social, y que ofrece al lector algún tipo de información relevante para la opinión pública, cuya vigencia se pierde con el paso del tiempo.
Normalmente, se trata de un texto escrito, aunque también puede transmitirse de manera auditiva o audiovisual. Su vínculo con la actualidad y los sucesos de importancia los distinguen, por ejemplo, de la literatura y los textos filosóficos, cuya lectura obedece a criterios de entretenimiento, estudio o formación intelectual.
- **El texto instructivo:** es un tipo de texto compuesto de instrucciones dirigidas al receptor, es decir, que le ofrece de un modo organizado y sistemático la información que necesita para llevar a cabo una acción o resolver un problema. Dicho más simplemente, se trata de textos que dicen paso a paso cómo hacer algo.



- I. Menciona un ejemplo de la vida real que conozcas de cada tipo de texto informativo, si no conoces algún ejemplo, puedes inventar uno.

NOTA: si te encuentras con tus compañeros, comparte tu respuesta y socializa tu respuesta con la de tus compañeros.

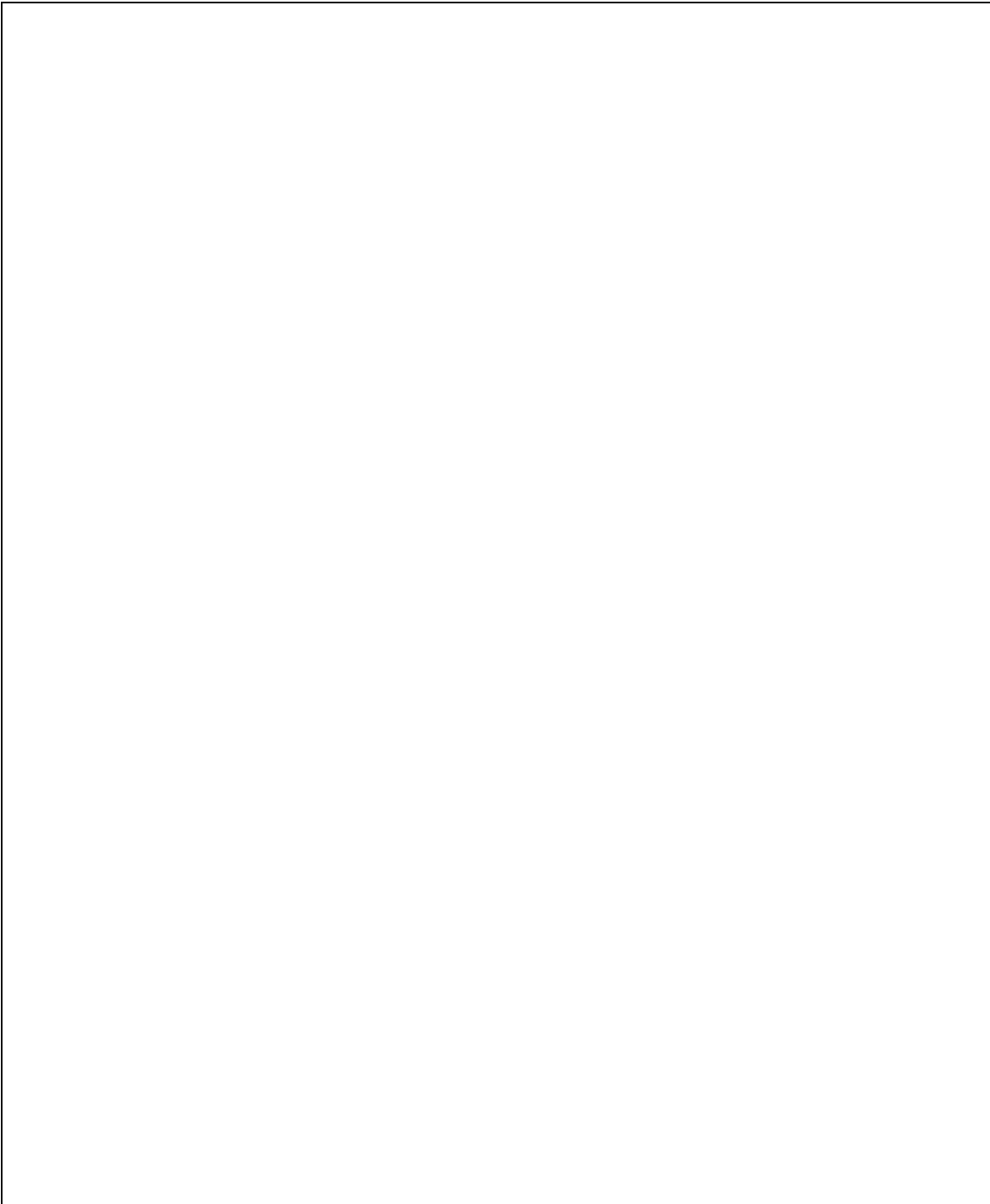
Artículo de opinión:

Noticia:

Texto periodístico:

Texto instructivo:

- II. Realiza un diagrama que explique que es el texto informativo y como este se presenta en nuestras vidas, demostrando con ejemplos como se evidencia en nuestro diario vivir.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to draw a diagram explaining the concept of informative text and its presence in daily life.

5. ACTIVIDAD 1: Estructura de un reportaje.

Objetivo: organizar de manera adecuada la forma de crear un reportaje, reconociendo sus partes y tipos de reportaje.

El reportaje:

El reportaje es un género periodístico con una finalidad informativa en el que un periodista narra con palabras o imágenes un acontecimiento de interés popular.

Los reportajes suelen contar historias que tienen como protagonista a individuos o grupos, generalmente están formados por textos, secuencias de imágenes o videos y son producidos con la intención de comunicarse a través de medios impresos, la televisión o la radio.

Tipos de reportaje:

Reportaje científico: Demuestra e informa los progresos y avances científicos de la época.

Reportaje investigativo: Investiga los detalles sobre un hecho particular que resultan desconocidos.

Reportaje explicativo: Investiga y da a conocer sucesos que resultan importantes a nivel popular.

Reportaje de interés humano: Relata la historia o los hechos que acontecen a un individuo o en un pueblo, colectividad o comunidad.

Reportaje autobiográfico: Relata la vida del reportero.

Reportaje narrativo: Cuenta un suceso como un relato con principio, desarrollo y desenlace.

- I. Según tu experiencia, ¿Qué tipo de avance o progreso científico ha sido significativo o sientes que ha cambiado tu vida? ¿Por qué?

- II. ¿En algún momento viste un reportaje científico sobre ese avance?, narra tu experiencia a detalle.

5. ACTIVIDAD 2: Estructura de un reportaje.

Objetivo: organizar de manera adecuada la forma de crear un reportaje, reconociendo sus partes y tipos de reportaje.

I. ¿Alguna vez has visto un documental que explique algún hecho que requiera de investigación? ¿de qué se trataba?

II. ¿Qué suceso histórico fue relevante en tu juventud y como te enteraste?

III. ¿Conoces a algún reportero famoso en tu región o país, como se llama, si ya falleció, como se llamaba? Cuéntanos lo que conoces de su vida.

5. ACTIVIDAD 3: Estructura de un reportaje.

Objetivo: organizar de manera adecuada la forma de crear un reportaje, reconociendo sus partes y tipos de reportaje.



Características:

Tiene una temática: Un reportaje abarca una o varias cuestiones, desde hechos reales de la actualidad y de sumo interés colectivo, hasta viajes, problemáticas sociales, cultura de un país particular, arte de un periodo, deporte, espectáculos o la situación económica de un país.

Despierta el interés: Un reportaje tiene que ser interesante para quien lo esté leyendo o mirando y captar su atención. Por eso, utiliza una frase inicial, un título o imágenes que inviten al lector o audiencia a reflexionar y comprender la información.

Se distribuye por un canal: Un reportaje tiene diversos canales de difusión que pueden ser: la prensa escrita (diarios o revistas), la radio,

la televisión, o medios de comunicación audiovisual (revistas digitales, radio y televisión a través de internet).

Se vale de fuentes calificadas: Un reportaje se realiza a partir de datos, testimonios, declaraciones de expertos en un tema a tratar y fotografías, videos o diagramas que acompañan el relato.

IV. Según lo que has visto en los noticieros, periódicos o noticias de radio, ¿Cuáles son los temas que más se manejan en los reportajes que has visto?

V. ¿Cuáles son los temas que más despiertan tu interés al momento de informarte con un reportaje? ¿Por qué te interesan?

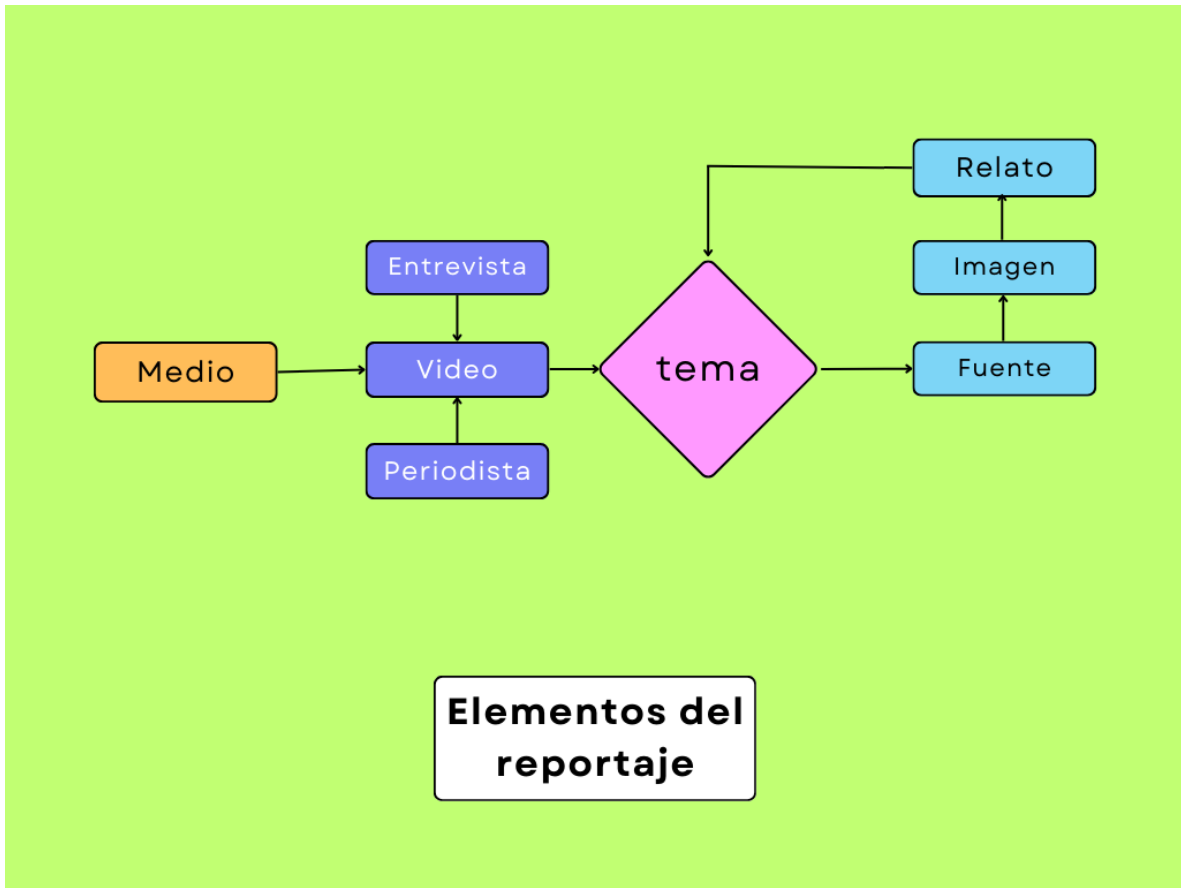
5. ACTIVIDAD 4: Estructura de un reportaje.

Objetivo: organizar de manera adecuada la forma de crear un reportaje, reconociendo sus partes y tipos de reportaje.

Estructura de un reportaje:



¿Cómo se compone un reportaje?



I. ¿Mayormente por medio de que canales encuentras reportajes? ¿te gustaría conocer otro canal, que no hayas usado antes? Justifica tu respuesta.

II. Ordena de primero a ultimo la manera de construir un reportaje: (coloca 1,2,3 y 4 en el círculo según corresponda)

Comentarios que inviten al lector a reflexionar e incluso querer averiguar más del tema, que fue tratado.

Encabezado principal que informa de que trata el reportaje.

Conjunto de párrafos que desarrolla el tema principal del reportaje.

Conjunto de oraciones que siguen al título con la función de captar la atención del receptor.

III. Nombra cada elemento del reportaje y define cada uno de ellos.

IV. ¿Qué diferencia existe entre el canal y un medio para transmitir un reportaje? Brindar una definición.

NOTA: Leer la definición de cada respuesta a tus compañeros y diferenciar cuál de ellas es la que más se acerca a la respuesta correcta.

CANAL	MEDIO

V. Según lo visto anteriormente, construye tu propio reportaje en un octavo de cartulina, teniendo en cuenta el orden de las partes, características, elementos y presentación, con un tema de tu interés y que sientas que manejas bien, como: arte (música, teatro, cine, televisión), culinaria (cocina), ciencia, literatura entre otros temas que te puedan apasionar.

NOTA: Compartir tu reportaje en clase en caso tal de que te encuentres en grupo y escuchar la opinión de tus compañeros; si estas desarrollando la cartilla de manera autónoma, compartirla con tus familiares y escuchar su opinión al respecto de tu trabajo.

6. ACTIVIDAD 1: Ética de la comunicación.

Objetivo: Conocer la importancia que tiene la comunicación en la estructura social actual y en la historia, identificando el impacto que tiene y la repercusión que genera en nuestra sociedad.

Ética en la comunicación

La ética de la comunicación es la forma de comunicarse de manera clara, honesta, responsable y concisa. Se trata de un conjunto de valores humanos que se exponen en los mensajes, como la compasión, la solidaridad y la cooperación.

La ética de la comunicación es importante porque:

- Ayuda a construir relaciones sólidas con los clientes.
- Permite llegar a acuerdos justos y benéficos para todos.
- Promueve un ambiente de paz y solidaridad.
- Respeto la dignidad humana.

La ética de la comunicación se puede aplicar en diferentes ámbitos, como:

- En la comunicación con los clientes, donde se debe tratarlos con respeto y honestidad.
- Comunicación en la educación, donde se debe debatir distintos puntos de vista y escuchar activamente al otro.
- En la comunicación periodística, donde se debe realizar la actividad comunicativa dentro de un marco de libertad.

La ética de la comunicación también está relacionada con la ética de la información, que trata todo lo relacionado con el uso y mal uso de la información.

6. ACTIVIDAD 2: Ética de la comunicación.

Objetivo: Conocer la importancia que tiene la comunicación en la estructura social actual y en la historia, identificando el impacto que tiene y la repercusión que genera en nuestra sociedad.

Principios básicos de la ética en la comunicación:

La ética se refiere a la práctica de la honestidad, el respeto, la responsabilidad y la empatía al comunicarnos.

Principios fundamentales:

- **Respeto:** escuchar y valorar las opiniones de los demás.
- **Honestidad:** ser claro y directo sin manipular ni omitir información.
- **Empatía:** tratar de entender al otro antes de reaccionar.
- **Responsabilidad:** ser conscientes de las consecuencias de nuestras palabras.

La comunicación en la vida cotidiana:



II. ¿Qué aprendimos hoy? ¿Qué estrategias les gustaría aplicar en sus interacciones cotidianas?

III. escribir una acción concreta que quiere llevar a cabo para mejorar su comunicación con ética.

6, ACTIVIDAD 3: Ética de la comunicación.

Objetivo: Conocer la importancia que tiene la comunicación en la estructura social actual y en la historia, identificando el impacto que tiene y la repercusión que genera en nuestra sociedad.

- I. ¿Cómo te sientes con respecto a las formas actuales de comunicarse (por ejemplo, mensajes de texto, redes sociales, etc.)?
¿Qué retos crees que enfrentas?

Desafíos de la comunicación en la actualidad:



- **Velocidad y saturación de la información:** Vivimos en un mundo donde la información circula rápidamente, pero muchas veces esto lleva a la sobrecarga cognitiva o a malentendidos debido a la falta de tiempo para procesar todo lo que recibimos.
- **Despersonalización de la comunicación:** El uso de tecnologías como WhatsApp, correo electrónico o redes sociales puede hacer que las interacciones sean más impersonales, limitando la conexión emocional que experimentamos en las conversaciones cara a cara.
- **Problemas de interpretación:** Los textos escritos a menudo carecen de los matices que tiene una conversación cara a cara (tono de voz, expresiones faciales, lenguaje corporal), lo que puede llevar a malentendidos.
- **Falta de habilidades digitales:** Muchas personas mayores no están completamente adaptadas a las nuevas tecnologías, lo que puede generar exclusión o frustración al no saber cómo navegar en plataformas como las redes sociales o incluso herramientas básicas de comunicación digital.
- **Desinformación:** La facilidad de compartir información en línea también ha abierto la puerta a la desinformación, con consecuencias sociales graves como el pánico colectivo, la polarización de opiniones y la propagación de falsos rumores.

II. ¿Cuáles de estos desafíos que ha experimentado en su propia vida? ¿Cómo los han manejado?

Aquí se presentarán ejemplos concretos donde la falta de comunicación o la mala comunicación han tenido consecuencias sociales significativas:

Caso 1: Desinformación durante una crisis de salud (COVID-19):

- Durante la pandemia, la propagación de información errónea a través de redes sociales causó confusión, pánico y, en algunos casos, un comportamiento irresponsable. A pesar de los esfuerzos de las autoridades sanitarias, las noticias falsas (por ejemplo, sobre tratamientos "milagrosos" o teorías de conspiración) afectaron gravemente la respuesta colectiva a la crisis.

III. ¿Cómo la falta de verificación de la información o el compartir información sin cuestionarla afectó nuestra comunidad?
¿Cómo podemos prevenir esto en el futuro?

Caso 2: La "brecha generacional" en la comunicación digital:

A menudo, la falta de habilidades digitales entre los adultos mayores puede llevar a un aislamiento social o malentendidos, especialmente cuando los más jóvenes prefieren comunicarse a través de medios digitales (mensajes de texto, redes sociales) en lugar de interacciones cara a cara o incluso llamadas telefónicas.

IV. ¿Qué desafíos enfrentan los adultos mayores para mantenerse conectados en una sociedad cada vez más digitalizada? ¿Cómo podemos mejorar la comunicación intergeneracional?

Caso 3: Conflictos políticos y polarización a través de las redes sociales:

- Las redes sociales han intensificado la polarización política y social. Las personas tienden a interactuar solo con aquellos que comparten sus opiniones, creando cámaras de eco y dificultando el diálogo constructivo.

V. ¿Cómo las redes sociales afectan nuestras relaciones con aquellos con los que no estamos de acuerdo? ¿De qué manera podemos fomentar una comunicación más respetuosa y empática, incluso con personas que piensan diferente?

NOTA: Si te encuentras en grupo, discutir tus respuestas con tus compañeros y así encontrar una solución común a las preguntas que se realizaron a partir de estos casos reales.

6, ACTIVIDAD 3: Ética de la comunicación.

Objetivo: Conocer la importancia que tiene la comunicación en la estructura social actual y en la historia, identificando el impacto que tiene y la repercusión que genera en nuestra sociedad.

- I. Realiza un mapa conceptual explicando como se aplica la ética en la comunicación.



6, ACTIVIDAD 4: Ética de la comunicación.

Objetivo: Conocer la importancia que tiene la comunicación en la estructura social actual y en la historia, identificando el impacto que tiene y la repercusión que genera en nuestra sociedad.

El folleto:

Un folleto es un documento breve y visual que se usa para dar información importante sobre un tema específico, como un evento, un producto o un servicio. Se suele imprimir en una hoja doblada en tres partes, aunque también puede ser de una sola página.

Primera sección (Portada):

- Título llamativo que capture la atención.
- Una imagen o logo si es necesario.
- Información básica que enganche, como la fecha de un evento o el tema principal.

Segunda sección (Desarrollo):

- Desglosa la información más importante, por ejemplo, cómo llegar a un evento, qué ofrecerá un producto, o los detalles de los servicios.
- Usa frases cortas, fáciles de leer y evitar grandes párrafos.

Tercera sección (Cierre o contacto):

- Información de contacto (dirección, teléfono, redes sociales, correo electrónico).
- Si es un folleto para un evento, incluye la fecha, hora y lugar.

EJEMPLO:



- I. Realiza un folleto teniendo en cuenta sus partes y pasos para realizarlo, exponiendo la importancia de la ética en la comunicación, mostrando casos de la vida real donde se evidencie como se ve afectada la sociedad.

NOTA: Comparte con tus compañeros tu folleto y escucha el punto de vista que tienen al respecto, así mismo cuéntales tu punto de vista de su trabajo. Formando grupos de discusión.

7, ACTIVIDAD 1: Situaciones comunicativas

Objetivo: estructurar diferentes situaciones en las que la comunicación juega un rol importante, dando importancia al uso del lenguaje adecuado al momento de comunicar un argumento o idea.

Situaciones comunicativas:

Una situación comunicativa es el conjunto de elementos que intervienen en un acto de comunicación, como el emisor, el receptor, el mensaje, el código, el canal, y el lugar y momento donde se produce.

En una situación comunicativa, el emisor puede tener diferentes propósitos, como informar, persuadir, disculpar, o contar. Para saber si la comunicación es exitosa, se pueden tomar en cuenta aspectos como la proximidad física, el tono de voz, las posturas, las miradas, los gestos, y los silencios.

La comunicación puede realizarse de diversas formas, como por medio del lenguaje oral, escrito, correo electrónico, teléfono, WhatsApp, videoconferencia, carta, fax, o telegrama.

En cuanto al lenguaje, se puede usar un registro formal en situaciones serias y protocolares, como en una entrevista de trabajo o en una cita con un médico. Por otro lado, se puede usar un registro coloquial en situaciones informales.

I. Cuéntanos ¿Qué entiendes por comunicación?

NOTA: Si te encuentras en grupo, comparte u punto de vista con ellos y escucha el concepto que ellos tienen.
--

Tipos de Comunicación:

- **Verbal:** Lo que decimos.
- **No verbal:** Lo que expresamos con gestos, postura y contacto visual.
- **Paraverbal:** El tono, ritmo y volumen de nuestra voz.

II. ¿Cuáles de estos tipos de comunicación usan más en sus interacciones cotidianas? Ejemplo: en una conversación por celular, en una conversación telefónica o una conversación cara a cara.

7, ACTIVIDAD 2: Situaciones comunicativas

Objetivo: estructurar diferentes situaciones en las que la comunicación juega un rol importante, dando importancia al uso del lenguaje adecuado al momento de comunicar un argumento o idea.

La escucha activa:

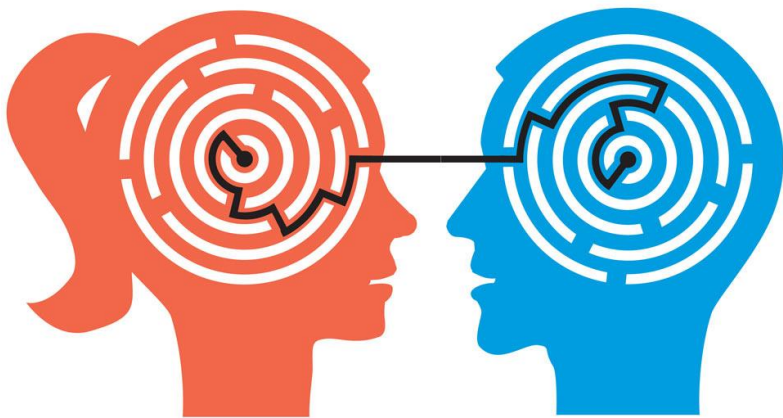
La escucha activa es una técnica de comunicación que consiste en escuchar con atención y comprensión lo que la otra persona está diciendo. Se trata de un tipo de escucha empática que implica estar interesado en la conversación y en el mensaje que se está transmitiendo.

Uso de la comunicación no verbal:

Mostrar cómo los gestos, la postura y el contacto visual refuerzan nuestro mensaje.

Asertividad en la comunicación:

Definir el asertividad como la capacidad de expresar pensamientos, sentimientos y necesidades de manera honesta y respetuosa.



La comunicación como herramienta para fortalecer relaciones interpersonales:

Comunicación familiar: La importancia de expresar nuestros sentimientos de manera asertiva con nuestros hijos o nietos, evitando malentendidos.

Situaciones cotidianas: Por ejemplo, cuando vamos al médico o al banco.

Los obstáculos comunes en la comunicación:

- Edad, pérdida de audición o problemas de memoria.
- Barreras psicológicas como la timidez o la inseguridad.

I. ¿Alguna vez has tenido una mala experiencia por no haber entendido bien a alguien o viceversa? Justifica tu respuesta.

II. ¿Qué estrategias crees que podrían mejorar esas interacciones?

7, ACTIVIDAD 3: Situaciones comunicativas

Objetivo: estructurar diferentes situaciones en las que la comunicación juega un rol importante, dando importancia al uso del lenguaje adecuado al momento de comunicar un argumento o idea.

Impacto de la tecnología en la comunicación:

Hablar sobre cómo el uso de smartphones, redes sociales y aplicaciones de mensajería está cambiando la forma en que nos comunicamos, tanto positiva como negativamente.

Consejos prácticos para una comunicación digital efectiva:

Ser claros y concisos en los mensajes.

Evitar malentendidos por falta de tono de voz o expresiones faciales.

- I. ¿Alguna vez has malinterpretado un mensaje de texto?
¿Por qué?

- II. ¿Crees que el uso de imágenes o de emoticones, aclara el tono de un mensaje? ¿Por qué?

NOTA: Si te encuentras en grupo, compartir tus respuestas y debatir al respecto.

III. ¿Cuáles son las claves para tener una buena comunicación con tus familiares, amigos y conocidos?



7, ACTIVIDAD 4: Situaciones comunicativas

Objetivo: estructurar diferentes situaciones en las que la comunicación juega un rol importante, dando importancia al uso del lenguaje adecuado al momento de comunicar un argumento o idea.

¿Alguna vez has participado en una discusión en grupo o han escuchado un panel o seminario? ¿Qué opinas sobre esos formatos? ¿si, no que entiendes por panel o seminario?

Un panel es una conversación estructurada entre varios expertos o participantes sobre un tema específico. Normalmente, un moderador guía la discusión, y cada panelista tiene un tiempo determinado para expresar su opinión.

Objetivo del panel:

Fomentar el intercambio de ideas entre personas con puntos de vista diferentes o con experiencia en el tema. Los participantes del público pueden hacer preguntas o comentarios al final.

¿Cómo funciona?

- **Moderador:** Organiza la discusión y formula preguntas a los panelistas.
- **Panelistas:** Comparten su experiencia o conocimiento sobre el tema.
- **Público:** Después de escuchar a los panelistas, puede hacer preguntas o comentarios.

Ejemplo de Panel:

Tema: *¿Cómo la tecnología ha mejorado nuestras vidas?*

- **Panelista 1:** Habla sobre cómo los teléfonos móviles nos ayudan a estar conectados.
- **Panelista 2:** Explica cómo las aplicaciones de salud mejoran el bienestar.
- **Moderador:** Después de las intervenciones, abre el espacio para preguntas del público.

I. Imagina que estás participando en un panel sobre "Cómo la tecnología ayuda a las personas mayores". Si fueras panelista, ¿qué compartirías? ¿Cómo te sentirías si estuvieras en el público haciendo preguntas?

¿Qué es una Mesa Redonda?

Es una conversación entre todos los miembros del grupo, donde todos pueden participar por igual. No hay un moderador fijo, pero el diálogo fluye de manera estructurada.

Ejemplo de Mesa Redonda:

Tema: *¿Qué actividades podemos hacer para fortalecer la comunicación entre generaciones?*

- Participante 1: “Podemos hacer talleres donde los jóvenes enseñen a los mayores sobre nuevas tecnologías.”
- Participante 2: “Yo creo que las actividades intergeneracionales como el voluntariado pueden ayudar a conectar diferentes edades.”

¿Qué es la Lluvia de Ideas?

La **lluvia de ideas** es una técnica donde todos los miembros de un grupo aportan ideas sobre un tema específico. En este ejercicio, no se juzga ninguna idea, y todas las propuestas son bienvenidas.

¿Cómo funciona?

- El facilitador plantea un tema o pregunta.
- Todos los participantes dicen sus ideas de manera rápida.
- El objetivo es generar tantas ideas como sea posible.

Ejemplo de Lluvia de Ideas:

Tema: "*¿Qué actividades podemos hacer para mantenernos activos mentalmente?*"

- Participante 1: Leer libros o artículos.
- Participante 2: Resolver crucigramas o juegos de lógica.
- Participante 3: Aprender un nuevo idioma.

II. Tómate un minuto para pensar en ideas para el siguiente tema:
"*¿Cómo mejorar la comunicación en una reunión familiar?*" Escribe tus ideas:

NOTA: Compártelas con el grupo o reflexiona sobre ellas.
--

¿Qué es un Seminario?

Un **seminario** es una presentación formal sobre un tema en el que un experto o facilitador ofrece información. Generalmente, al final se abre un espacio para preguntas y comentarios de los participantes.

¿Cómo funciona?

- **Presentación del experto:** El facilitador da una charla sobre un tema específico.
- **Preguntas y respuestas:** Al final, los participantes pueden hacer preguntas para aclarar dudas o aportar sus opiniones.

Ejemplo de Seminario:

Tema: *"Cómo mejorar nuestra memoria a medida que envejecemos."*

- El facilitador explica técnicas como la lectura, los ejercicios de memoria y la importancia de una dieta equilibrada.

III. Imagina que estás en un seminario sobre *"Cómo cuidarse emocionalmente en la vejez"*. Escribe dos preguntas que te gustaría hacer al experto al final de la presentación.

8, ACTIVIDAD 1: Libertad y expresión.

Objetivo: Reconocer la importancia que tiene la libertad de expresión en la sociedad y como se ha promovido desde diferentes sectores además de conocer las leyes mundiales que la promueven.

Libertad de expresión:

- Es el derecho que tienen todas las personas a expresar sus pensamientos, opiniones e ideas sin temor a represalias.

¿Por qué es importante la libertad de expresión?

- Es esencial para el ejercicio de otros derechos civiles y políticos, como el derecho al voto, la participación en la vida pública y la difusión de información.

La libertad de expresión en la Constitución Colombiana:

- **Artículo 20 de la Constitución de 1991:** "Toda persona tiene derecho a expresar y difundir su pensamiento y opiniones..."

- I. Escribe tres ejemplos donde hayas sentido que tu libertad de expresión fue respetada o vulnerada, puedes escribir ejemplos de tu vida o historias de algún conocido.

II. ¿Cómo crees que la libertad de expresión te beneficia en tu vida diaria?

Fronteras digitales:

Las redes sociales, foros en línea y plataformas digitales permiten a las personas compartir sus ideas más fácilmente, pero también pueden ser un terreno donde se difunde desinformación o discurso de odio.

- **Desinformación:** Son las noticias falsas.
- **Ciberacoso:** La libertad de expresión que puede ser mal utilizada para dañar a otros.
- **Regulación y censura:** Los límites de la libertad de expresión en las plataformas digitales. Las leyes protegen el derecho a expresarse, pero también imponen restricciones para evitar el daño a otros (como la difamación o el discurso de odio).



III. ¿Alguna vez has visto una noticia falsa en algún medio de comunicación? ¿Cómo crees que esto afecta la manera en que las personas se informan?

NOTA: socializa tu respuesta con tus compañeros, discutan si creen que estas publicaciones deberían ser permitidas o restringidas, y por qué.

8, ACTIVIDAD 2: Libertad y expresión.

Objetivo: Reconocer la importancia que tiene la libertad de expresión en la sociedad y como se ha promovido desde diferentes sectores además de conocer las leyes mundiales que la promueven.

¿Qué es un medio de comunicación?

Un medio de comunicación es cualquier canal a través del cual se transmiten ideas, información y opiniones a una audiencia. Pueden ser:

- Tradicionales: como los periódicos, la radio y la televisión.
- Digitales: como los blogs, sitios web, redes sociales, y canales en plataformas como YouTube.

I. ¿Qué medios de comunicación usas o consumes en tu vida diaria? Nombra y define cada una.

II. ¿Crees que cualquier persona puede crear un medio de comunicación? ¿Por qué?

Pasos para Fundar un Medio de Comunicación

paso 1: Define el propósito de tu medio

Antes de empezar, es importante que sepas qué deseas lograr con tu medio.

¿Qué tipo de información quieres compartir? ¿Qué temas vas a tratar?

- Ejemplo: Un medio que se enfoque en noticias locales, en la cultura, en la salud, o en temas educativos.

Paso 2: Escoge tu formato

Existen diferentes formas de crear un medio. Algunas de las opciones son:

- **Blog:** Una página web donde puedes escribir artículos y noticias.
- **Redes sociales:** Plataformas como Facebook, Instagram o X (anteriormente Twitter) para compartir contenido.
- **Canal de YouTube:** Si prefieres crear contenido audiovisual.

Paso 3: Elige tu audiencia

Es fundamental saber a quién te diriges. ¿Quiénes serán los que consuman el contenido de tu medio?

- ¿Serán jóvenes, adultos mayores, padres de familia, estudiantes?
- ¿Qué tipo de temas les interesan más?
- **Pregunta para reflexionar:** ¿Quién crees que sería tu público ideal?

Paso 4: Crea y organiza tu contenido

Cuando ya tengas claro el formato y la audiencia, es hora de empezar a crear contenido. Asegúrate de que el contenido sea:

- **Claro y fácil de entender.**
- **Verídico** y bien documentado.
- **Responsable**, evitando difundir información falsa o dañina.

Paso 5: Publicidad y difusión

Una vez que tengas contenido, es necesario compartirlo. Puedes usar las redes sociales, correos electrónicos o incluso hablar de tu medio en otros lugares para que más personas te conozcan.



- I. Investiga una noticia reciente y verifica su veracidad utilizando fuentes confiables. (periódicos, televisión, redes sociales o paginas web).

II. ¿Qué significa "discurso de odio" para ti? ¿Cómo puedes asegurarte de no propagarlo?

Aspectos Legales y la Constitución Colombiana

La Constitución de 1991 en su Artículo 20 garantiza tu derecho a la libertad de expresión, pero también establece límites cuando esta libertad entra en conflicto con otros derechos, como el derecho al honor, la intimidad y la buena reputación de las personas.

III. ¿Qué nombre tendrá tu medio? ¿Cuál será su objetivo principal? (informar, educar, entretener, etc.) ¿A quién va dirigido?

- Escribe una lista de 5 temas que te gustaría tratar en tu medio.

Tema 1:

Tema 2:

Tema 3:

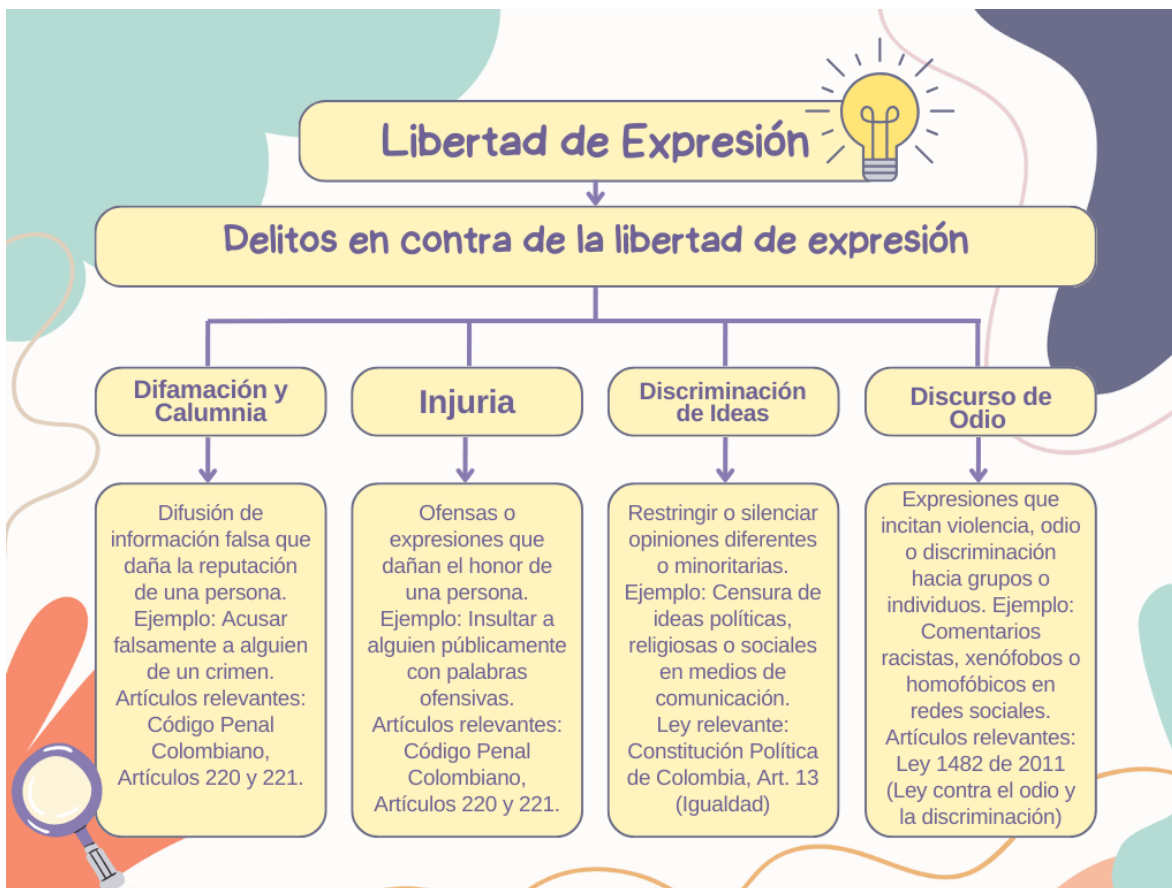
VI. ¿Cómo te asegurarás de que la información sea precisa y responsable?

VII. ¿Qué medidas tomarás para evitar desinformación y discurso de odio?

8, ACTIVIDAD 3: Libertad y expresión.

Objetivo: Reconocer la importancia que tiene la libertad de expresión en la sociedad y como se ha promovido desde diferentes sectores además de conocer las leyes mundiales que la promueven.

delitos en la libertad de expresión, calumnia e injuria:



I. ¿Qué es la libertad de expresión y por qué es importante?

II. Escribe una idea política sin agredir a otros, ¿Cómo afecta esto a las personas y a la comunidad?

Ejemplos de delitos en la libertad de expresión:

Ejemplo 1: Juan publica en redes sociales que su vecino, Pedro, ha robado su teléfono sin pruebas. Esto causa que otros vecinos dejen de hablarle.

Ejemplo 2: En una conversación, Marta dice que los inmigrantes no deberían tener derecho a trabajar en el país.

Ejemplo 3: En un foro en línea, alguien publica un mensaje alentando a las personas a pelear en una manifestación para "defender" su ideología.

III. ¿En qué tipo de delito encaja cada situación? Justifica tu respuesta.

NOTA: exponer tus respuestas en frente del grupo, clasificarlas en la pizarra o tablero y diferenciar tus puntos de vista con tus compañeros; discutir las implicaciones de cada delito. ¿Qué consecuencias podrían tener para las personas involucradas? ¿Cómo pueden evitarse estos delitos al expresar opiniones?

Ejemplo 1:

Ejemplo 2:

Ejemplo 3:

IV. ¿Qué consecuencias podrían tener para las personas involucradas? ¿Cómo pueden evitarse estos delitos al expresar opiniones?

8, ACTIVIDAD 4: Libertad y expresión.

Objetivo: Reconocer la importancia que tiene la libertad de expresión en la sociedad y como se ha promovido desde diferentes sectores además de conocer las leyes mundiales que la promueven.



- I. Realiza un folleto explicando la importancia de la libertad de expresión, explicando los diferentes delitos que existen al no permitir este derecho fundamental.

NOTA: Exponer tu folleto a tus compañeros, socializando las presentaciones y dando a conocer la importancia que tiene el saber expresarse y utilizar esa información para generar un impacto en nuestra sociedad.

9, ACTIVIDAD 1: Reconocimiento de otras culturas.

Objetivo: Diversificar la forma en que el ser humano ha creado diferentes culturas al paso del tiempo y como estas se desarrollan o evolucionan según la ubicación geográfica.

La interculturalidad:

"La interculturalidad es el proceso que nos permite interactuar y aprender de otras culturas, respetando sus diferencias y reconociendo sus valores y tradiciones. En el ámbito educativo, la interculturalidad juega un papel fundamental, ya que promueve la inclusión, el entendimiento mutuo y la cooperación entre personas de diferentes orígenes. Este concepto nos invita a reflexionar sobre cómo nuestras creencias, tradiciones y costumbres influyen la manera en que vemos el mundo y cómo, a través de la educación, podemos transformar nuestras comunidades en lugares más inclusivos y respetuosos."

"La interculturalidad no es solo un concepto abstracto; está presente en nuestra vida diaria. Puede ser vista en la escuela, en el trabajo, en la familia o en los medios de comunicación. A continuación, veremos algunos ejemplos en los que la interculturalidad juega un papel importante."



Ejemplos de Situaciones donde se Evidencian Tipos de Interculturalidad:

Ejemplo 1: En el Aula Escolar

Imaginemos una escuela en la que conviven niños de diferentes etnias, como indígenas, afrodescendientes, migrantes y personas de diferentes religiones. Los profesores pueden enseñarles sobre las costumbres, lenguas y tradiciones de cada uno, creando un ambiente de respeto y entendimiento. De esta manera, no solo aprenden contenidos académicos, sino también a valorarse y respetarse mutuamente.

Ejemplo 2: En el Trabajo

En un entorno laboral, puede haber personas de diferentes países o regiones, cada una con su propia visión del trabajo, valores y maneras de relacionarse. Un espacio de trabajo intercultural favorece la cooperación y el respeto a la diversidad, mejorando la productividad y el bienestar de los empleados.

Ejemplo 3: En las Redes Sociales

Hoy en día, muchas personas interactúan a través de las redes sociales con personas de otros países y culturas. Este intercambio virtual genera un aprendizaje constante sobre diversas costumbres, creencias y formas de vivir, lo que también tiene un impacto en la educación informal.

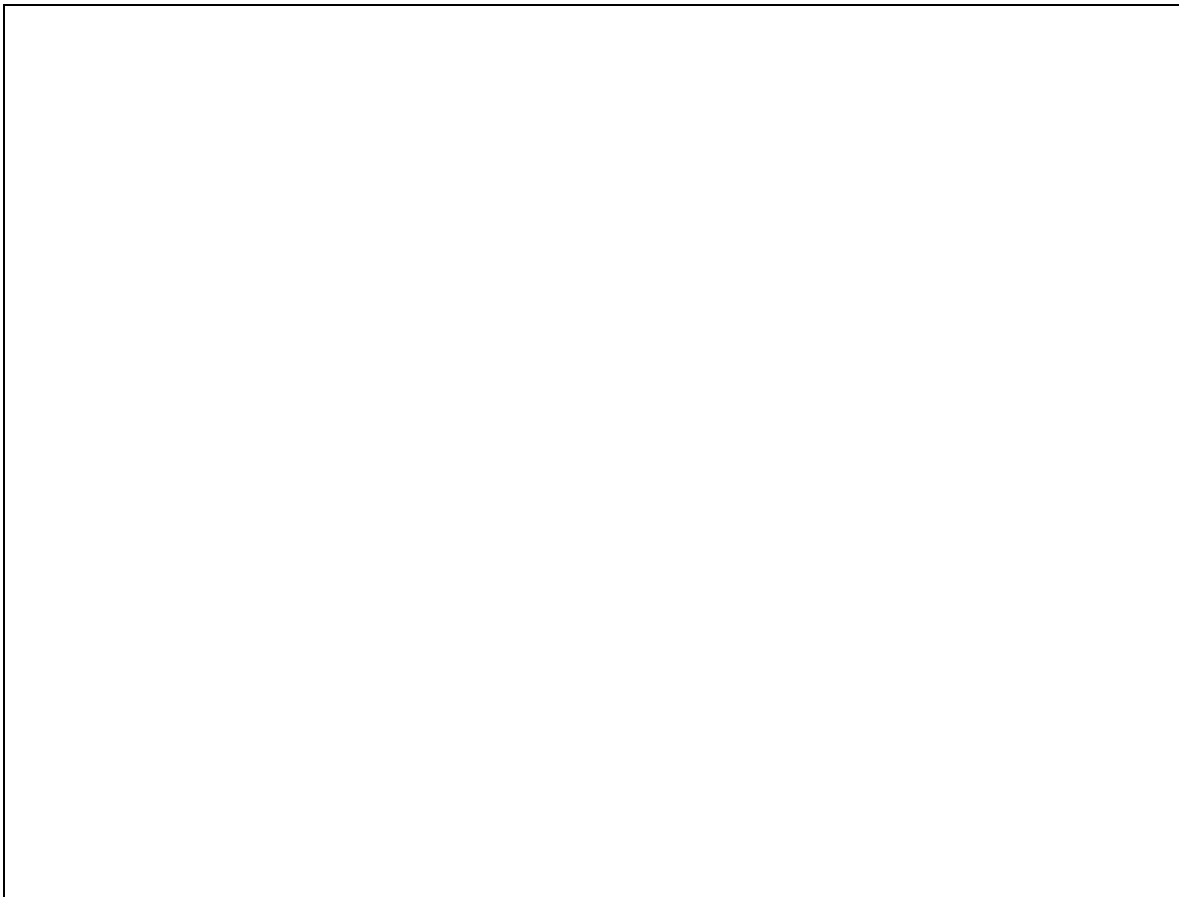
Ejemplo 4: En la Comunidad

En muchas comunidades, personas de distintas culturas pueden compartir espacios públicos, como mercados, centros de salud o parques. Fomentar el respeto por las diferencias culturales en estos espacios fortalece la convivencia y crea una sociedad más armoniosa.

Impactos Positivos de la Interculturalidad:

- **Promueve la Inclusión:** La interculturalidad fomenta la participación de todas las personas, independientemente de su origen, en los procesos sociales y educativos.
- **Enriquece el Conocimiento:** Nos permite acceder a diversas formas de pensar, aprender nuevas lenguas y costumbres, y valorar la diversidad como un recurso para el desarrollo.
- **Fortalece la Convivencia Pacífica:** Al comprender y respetar las diferencias culturales, podemos evitar los prejuicios y los conflictos que surgen de la ignorancia o del miedo a lo desconocido.

- I. dibuje un mapa de su vida, señalando su lugar de nacimiento, el lugar donde creció y otros lugares significativos (por ejemplo, si alguna vez ha viajado a otro país o ha conocido a personas de diferentes culturas).

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to draw a life map as instructed in the text above. The box is currently blank.

NOTA: compartir con el grupo qué tradiciones, costumbres o valores de su cultura consideran importantes y qué diferencias han notado al interactuar con personas de otras culturas. Solo si te encuentras en grupo.

II. ¿Qué entiendes por "interculturalidad"?

III. ¿Crees que la interculturalidad es importante en la educación?
¿Por qué?

IV. ¿De qué manera crees que la interculturalidad ha influido en tu vida personal?

V. En tu comunidad o barrio, ¿hay personas de diferentes orígenes culturales o étnicos? Si es así, ¿qué características culturales puedes identificar en ellos?

VI. ¿Alguna vez has tenido la oportunidad de interactuar con personas de otras culturas? ¿Cómo fue esa experiencia?

VII. ¿Qué diferencias culturales has notado entre las personas de tu entorno y tú mismo/a?

9, ACTIVIDAD 2: Reconocimiento de otras culturas.

Objetivo: Diversificar la forma en que el ser humano ha creado diferentes culturas al paso del tiempo y como estas se desarrollan o evolucionan según la ubicación geográfica.

La diversidad cultural:

"La diversidad cultural es un tesoro que debe ser valorado y respetado en todas las áreas de la vida, especialmente en el ámbito educativo. Cada individuo aporta un bagaje cultural único, y reconocer esta diversidad en los entornos educativos es fundamental para fomentar una convivencia armoniosa y productiva. En este taller exploraremos cómo los agentes educativos y los profesionales del talento humano pueden actuar para promover una educación inclusiva, respetuosa y enriquecedora, especialmente con motivo del Día Mundial de la Diversidad Cultural."



I. ¿Qué entiendes por "talento humano"?

II. ¿Cómo puede el talento humano en el sector educativo contribuir a una educación más inclusiva y diversa?

Día mundial de la diversidad cultural:

La celebración del Día Mundial de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo, organizada por la UNESCO cada 21 de mayo, destaca no solo la riqueza de las culturas del mundo, sino también el papel esencial del diálogo intercultural para lograr la paz y el desarrollo sostenible, así como su valía económica, ya que representa el 3,1% del PIB y el 6,2% del empleo a nivel mundial.

Dado que el 89% de los conflictos actuales en el mundo se producen en países con escaso diálogo intercultural, para forjar una cooperación eficaz y mantener la paz debe ser prioritario reforzar el diálogo intercultural. El 89% de los conflictos actuales en el mundo se producen en países con escaso diálogo intercultural. Por ese motivo, es fundamental reforzar el diálogo intercultural para forjar una cooperación eficaz y mantener la paz.

III. ¿Por qué se celebra el Día Mundial de la Diversidad Cultural?

IV. ¿Qué tipo de actividades podrían organizar los agentes educativos para promover la diversidad cultural entre los estudiantes, el personal educativo y la comunidad?

NOTA: socializa esta respuesta de tus propuestas con tus compañeros, y lleguen a un común acuerdo de cómo darle importancia a la forma en como vemos las diferencias culturales teniendo en cuenta el respeto por el otro.

V. ¿Cómo la empatía y la comunicación intercultural pueden mejorar el trabajo en equipo?

9, ACTIVIDAD 3: Reconocimiento de otras culturas.

Objetivo: Diversificar la forma en que el ser humano ha creado diferentes culturas al paso del tiempo y como estas se desarrollan o evolucionan según la ubicación geográfica.

La diversidad cultural:

"La diversidad cultural es la riqueza de diferentes tradiciones, lenguas, costumbres, creencias y expresiones que existen en el mundo. Protegerla es esencial para la convivencia pacífica y el respeto mutuo. En el marco de la globalización, se deben tomar acciones para salvaguardar esta diversidad, respetando los derechos culturales de todas las personas. Para contribuir a la protección de la diversidad cultural y la historia de su reconocimiento internacional."



I. ¿Por qué es importante proteger la diversidad cultural en la sociedad actual?

II. ¿Cómo crees que la protección de la diversidad cultural contribuye a la paz y el entendimiento entre las personas?

Declaración Universal sobre la Diversidad Cultural (UNESCO, 2001)

"La diversidad cultural es tan necesaria para la humanidad como la biodiversidad para la naturaleza. La humanidad debe proteger y promover esta diversidad, reconociendo que las culturas y las tradiciones son un patrimonio compartido de la humanidad."



III. ¿Qué significado tiene para ti la afirmación de que "la diversidad cultural es tan necesaria para la humanidad como la biodiversidad para la naturaleza"?

IV. ¿Cómo puede esta declaración influir en las políticas culturales en tu país o comunidad?

V. ¿Qué acciones concretas crees que los gobiernos y las organizaciones deben tomar para proteger la diversidad cultural?

NOTA: socializar tu respuesta con tus compañeros en el caso que estes en grupo, realizando un escrito donde formulen un comunicado a la UNESCO.

Caso de Estudio:

En una escuela secundaria, hay estudiantes de diferentes orígenes culturales: indígenas, afrodescendientes y migrantes. El colegio organiza actividades para promover el respeto por las diferentes culturas, como charlas, exposiciones de arte, y el aprendizaje de lenguas indígenas. Los profesores reciben formación sobre cómo integrar la diversidad cultural en sus clases.

VI. ¿Qué beneficios tendría para los estudiantes participar en actividades que promuevan la diversidad cultural?

VII. Si fueras un docente en esta escuela, ¿cómo fomentarías el respeto y el entendimiento cultural en el aula?



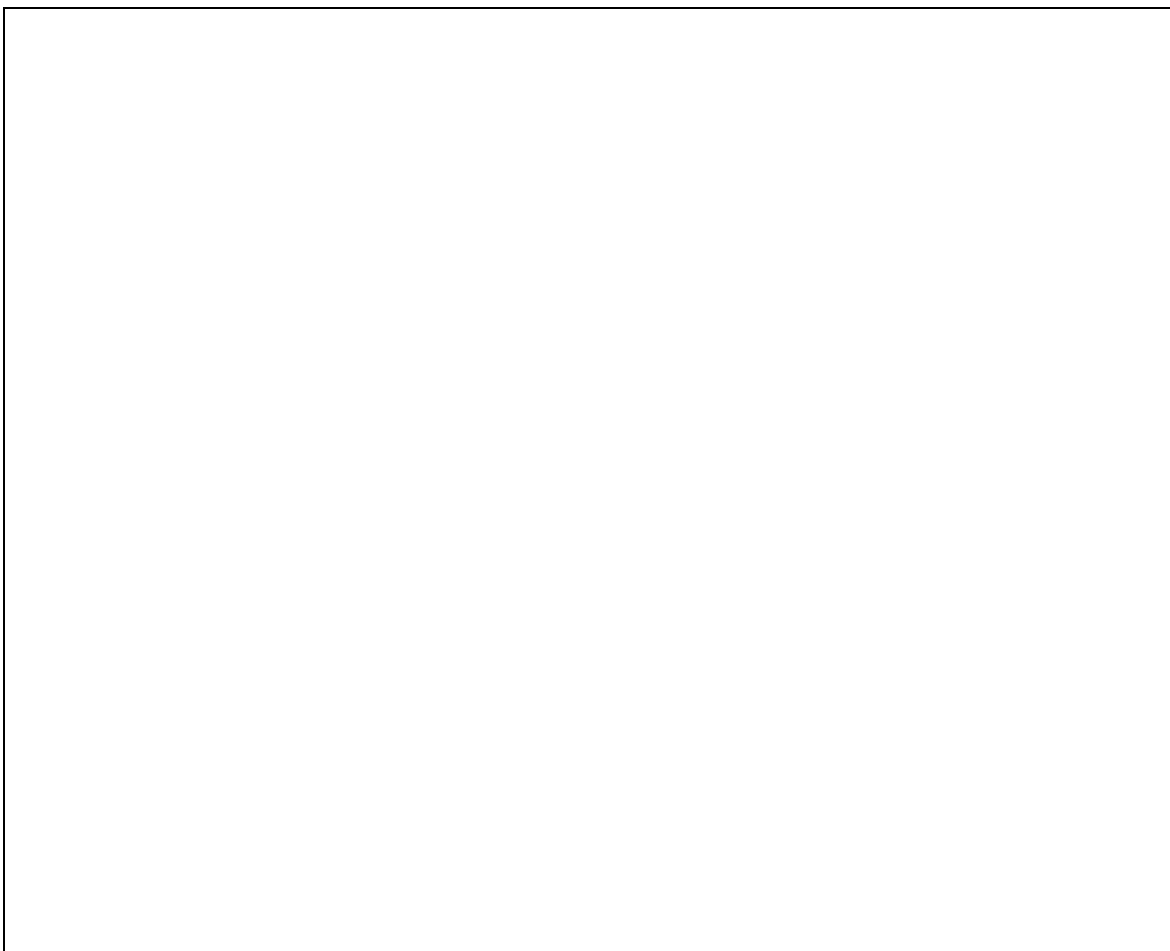
9, ACTIVIDAD 4: Reconocimiento de otras culturas.

Objetivo: Diversificar la forma en que el ser humano ha creado diferentes culturas al paso del tiempo y como estas se desarrollan o evolucionan según la ubicación geográfica.

La cultura y la diversidad cultural:

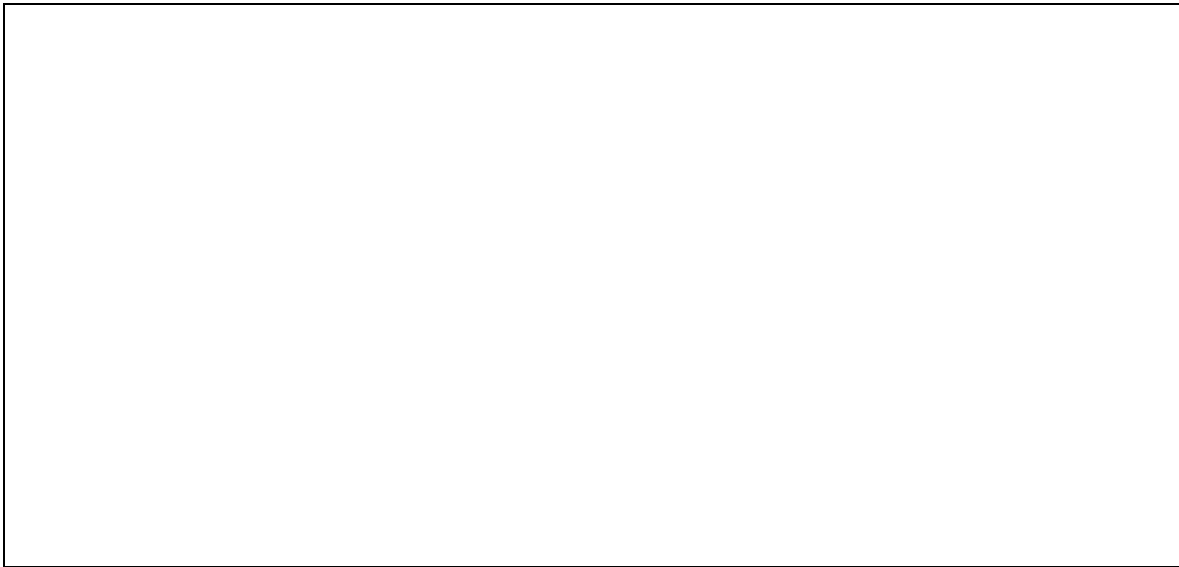
La **cultura** es el conjunto de valores, creencias, tradiciones, costumbres, arte y formas de vida de un grupo social. La **diversidad cultural** se refiere a la coexistencia de distintas culturas dentro de una misma sociedad.

- I. dibujar elementos como comida típica, danzas, festividades, tradiciones familiares, o cualquier otro aspecto cultural que consideres importante en tu vida.



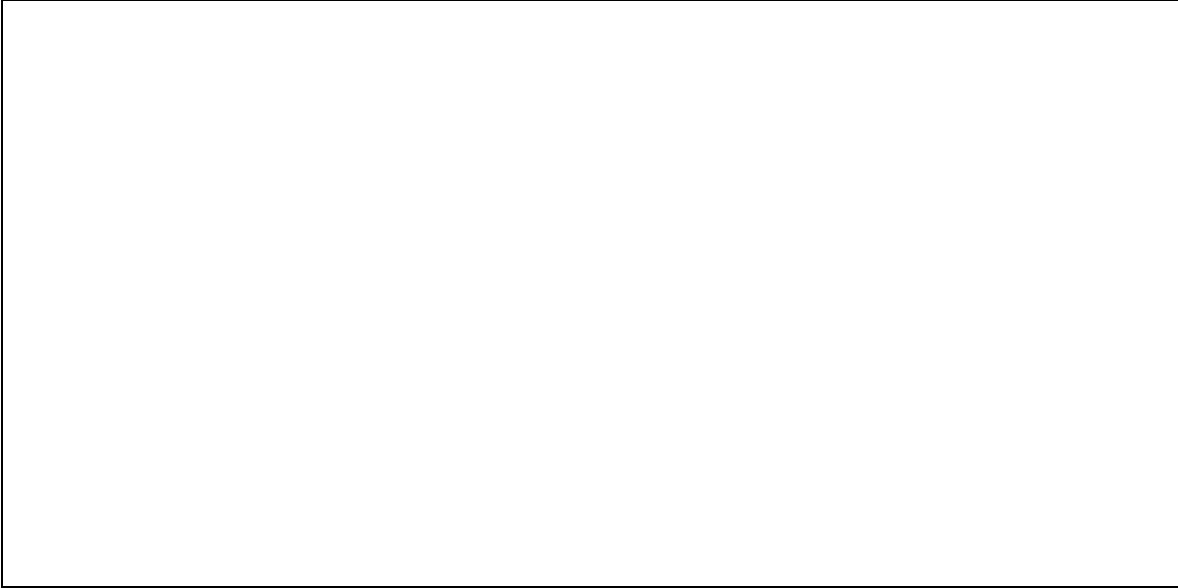
II. escribe una breve descripción de lo que has dibujado y cómo estas tradiciones han influido en tu vida y en tu comunidad.

III. Escribe y dibuja un ejemplo de algo que para ti representa la cultura de tu familia, comunidad o país.



Descripción:

IV. Escribe y dibuja un ejemplo de cómo ves o experimentas la diversidad cultural en tu entorno (puede ser un encuentro con personas de otras culturas, el aprendizaje de tradiciones diferentes, actos sociales, reuniones familiares, etc.)



Descripción:



10, ACTIVIDAD 1: Medios de comunicación y lenguajes no verbales.

Objetivo: identificar y estructurar los diferentes tipos de comunicación que maneja el ser humano, reconociendo la importancia de ellos para una efectiva transmisión de conocimientos, para las generaciones más jóvenes.

I. ¿Qué entiendes por "medios de comunicación"?

Los medios de comunicación son los canales a través de los cuales las personas intercambian información. Pueden ser escritos, orales, visuales, etc. Entre ellos existen los siguientes medios: Radio, Periódico, Televisión, Internet, Folletos publicitarios entre otros.

Periódico: a primera publicación moderna de periodicidad regular apareció en la ciudad belga de Amberes en 1605: el Nieuwe Tijdinghen, iniciativa del impresor Abraham Verhoeven. La idea gustó tanto que fue imitada rápidamente.

Telégrafo: fue inventado en 1836 por el estadounidense Samuel F. B. Morse, y en 1837 por el físico inglés Charles Wheatstone y el ingeniero sir William F. Cooke.

Radio: el 14 de mayo de 1897 el ingeniero eléctrico y Premio Nobel italiano Guillermo Marconi.

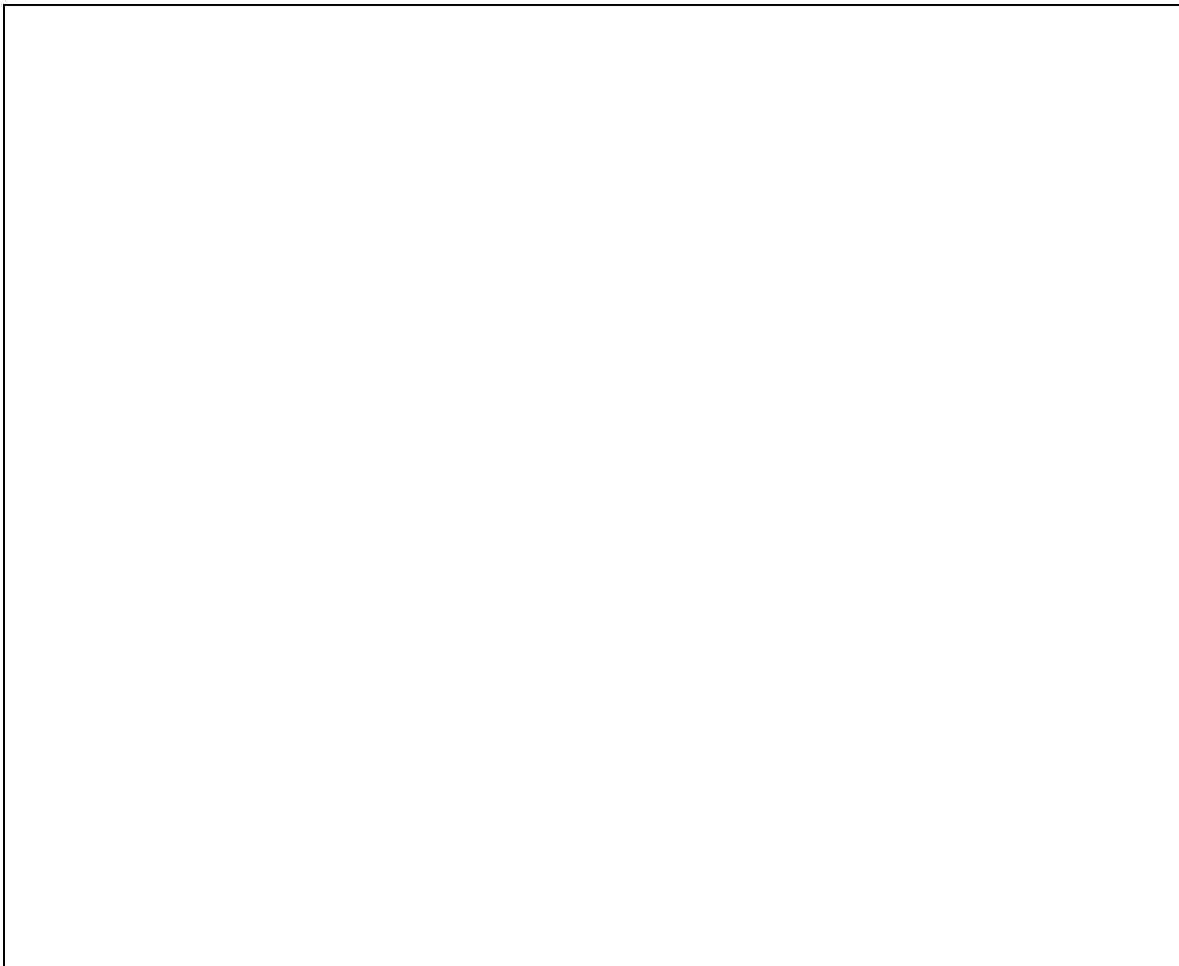
Televisión: en 1929, Farnsworth presentó un sistema de televisión completamente electrónico que sentaría las bases para los dispositivos modernos que conocemos hoy en día.

Internet: El 5 de diciembre de 1969 se establecía la primera interconexión de ARPANET entre los nodos ubicados en la Universidad de California en Los Ángeles, el Stanford Research Institute, la Universidad de California en Santa Barbara y la Universidad de Utah.

II. Coloca una "X" en la columna correcta, si es un medio impreso o no impreso.

MEDIO	IMPRESO	NO IMPRESO
RADIO		
PERIODICO		
TELEVISION		
INTERNET		
FOLLETOS		

III. Realiza un dibujo por cada medio de comunicación expuestos en cuadro anterior.



10, ACTIVIDAD 2: Medios de comunicación y lenguajes no verbales.

Objetivo: identificar y estructurar los diferentes tipos de comunicación que maneja el ser humano, reconociendo la importancia de ellos para una efectiva transmisión de conocimientos, para las generaciones más jóvenes.

Los medios digitales:

Los medios digitales son plataformas electrónicas que permiten la creación, visualización, distribución, modificación y conservación de información. Son espacios donde se genera comunicación entre usuarios y creadores de contenido, y se caracterizan por ser interactivos, bidireccionales y de respuesta rápida.



I. ¿Qué entiendes por "medios digitales"?

II. Marca con una "X" las afirmaciones que consideres correctas:

Los medios digitales permiten una comunicación más rápida. ()

Los medios impresos permiten una interacción instantánea. ()

Los medios digitales nos permiten acceder a información desde cualquier lugar. ()

Los medios impresos ofrecen mayor cantidad de noticias por día. ()

III. Ordena los siguientes inventos según el orden cronológico de su aparición en la historia. (desde el numero 1 es el mas antiguo, al numero 4 es el más reciente.)

() **Radio**

() **Internet**

() **Telégrafo**

() **Periódico impreso**

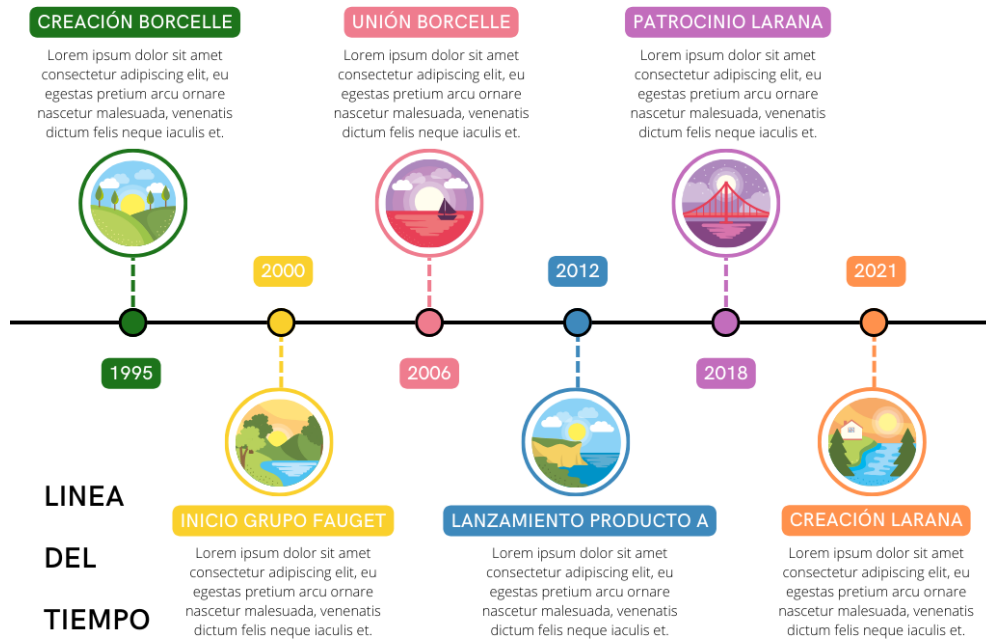
Línea de tiempo:

Una línea del tiempo es la representación visual cronológica de los eventos más importantes de un tema, un periodo, un proceso o la vida de una persona.

Es una manera de organizar visualmente la información de un tema para que pueda verse el orden histórico en que ocurrieron los hitos centrales.

Se trata de una técnica muy empleada en el contexto educativo, ya sea en libros de historia o en exposiciones, puesto que permite el ordenamiento secuencial de la información a lo largo de una línea o flecha que indica la dirección en que transcurre el tiempo histórico. Por ende, los eventos que están más a la izquierda son los más antiguos y aquellos que se encuentran más hacia la punta de la flecha o hacia el extremo derecho de la línea son los más recientes.

Ejemplo:



IV. Realiza una línea de tiempo con las indicaciones escritas anteriormente con los diferentes medios de comunicación, impresos, no impresos y digitales que han existido a lo largo de la historia.

10, ACTIVIDAD 3: Medios de comunicación y lenguajes no verbales.

Objetivo: identificar y estructurar los diferentes tipos de comunicación que maneja el ser humano, reconociendo la importancia de ellos para una efectiva transmisión de conocimientos, para las generaciones más jóvenes.

Lee el siguiente resumen y contesta las preguntas:

- **La Prensa Escrita:** Los primeros periódicos surgieron en el siglo XV, ayudando a las personas a estar informadas sobre acontecimientos importantes.
- **La Radio:** La radio comenzó en los años 1920 y se utilizó para comunicar noticias importantes, especialmente durante la Segunda Guerra Mundial.
- **La Televisión:** Apareció a mediados del siglo XX y cambió la manera de consumir información.
- **El Internet:** En los años 1990, el Internet revolucionó la forma de compartir noticias, imágenes y videos instantáneamente.



I. ¿Sabías que la radio fue clave durante las guerras m

II. ¿Cómo crees que cada uno de estos medios cambió la forma de ver el mundo?

III. A continuación, se presentan los hitos en la evolución de los medios de comunicación. Colócalos en el orden correcto. (donde 1 es la fecha mas antigua y 4 es la más reciente.)

- Invención de la radio
- Invención de la televisión
- Aparición de Internet
- Surgimiento de la prensa escrita

Ordena las fechas:

- () Radio: 1920
- () Internet: 1990
- () Televisión: 1950
- () Prensa escrita: 1450

10, ACTIVIDAD 4: Medios de comunicación y lenguajes no verbales.

Objetivo: identificar y estructurar los diferentes tipos de comunicación que maneja el ser humano, reconociendo la importancia de ellos para una efectiva transmisión de conocimientos, para las generaciones más jóvenes.

La historia de los medios:

La Prensa Escrita: Los primeros periódicos surgieron en el siglo XV, ayudando a las personas a estar informadas sobre acontecimientos importantes.

La Radio: La radio comenzó en los años 1920 y se utilizó para comunicar noticias importantes, especialmente durante la Segunda Guerra Mundial.

La Televisión: Apareció a mediados del siglo XX y cambió la manera de consumir información.

El Internet: En los años 1990, el Internet revolucionó la forma de compartir noticias, imágenes y videos instantáneamente.

I. A continuación, se presentan los hitos en la evolución de los medios de comunicación. Colócalos en el orden correcto.

- Invención de la radio
- Invención de la televisión
- Aparición de Internet
- Surgimiento de la prensa escrita

Ordena las fechas:

() Radio: 1920

() Internet: 1990

() Televisión: 1950

() Prensa escrita: 1450

II. ¿Alguna vez te ha ocurrido que entiendes algo sin que alguien hable? ¿Cómo lo lograste?

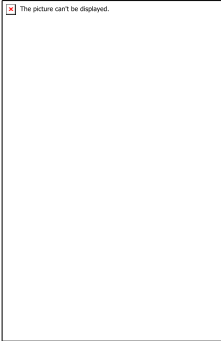
Comunicación no verbal:

La comunicación no verbal incluye todo lo que no son palabras habladas, como el lenguaje corporal, las expresiones faciales, las inflexiones vocales y más. Existen nueve tipos diferentes y, al comprenderlos, podrás codificar y decodificar las señales no verbales de manera más eficaz.

La comunicación no verbal se refiere a los gestos, posturas y símbolos que usamos para comunicarnos sin palabras.



III. observa los siguientes gestos y marca lo que piensas que significa:



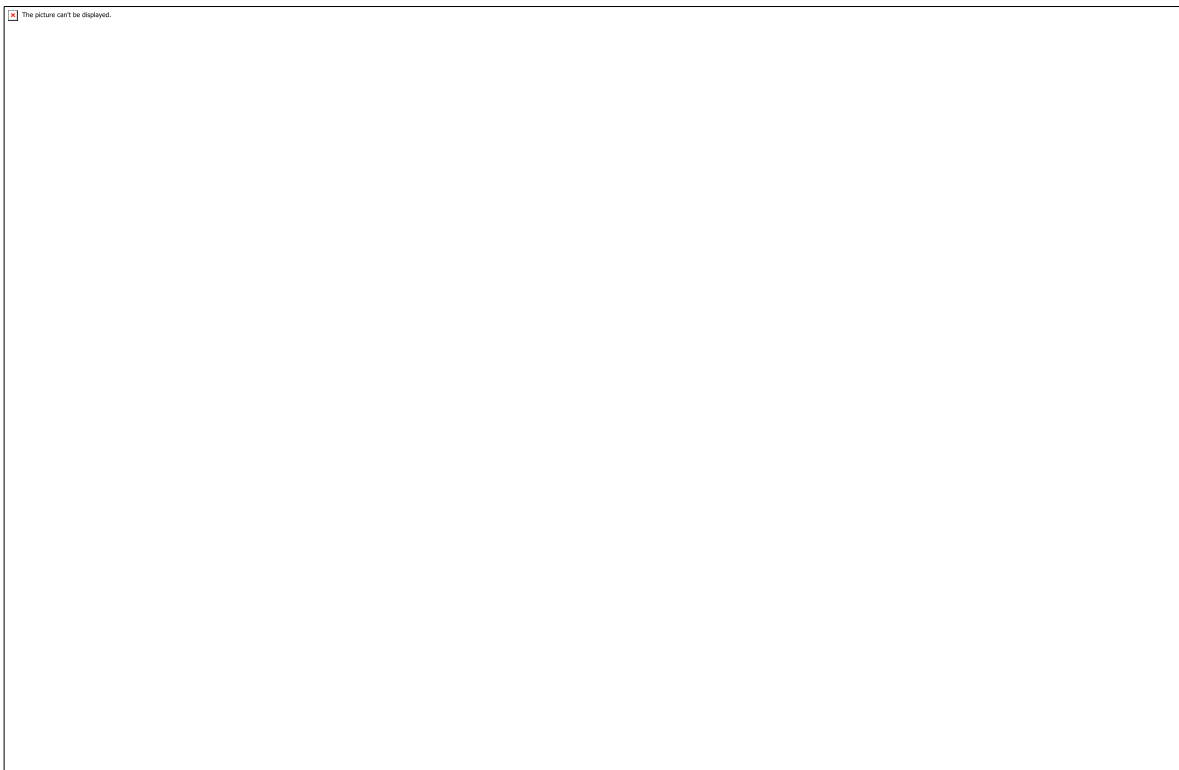






IV. ¿Por qué crees que los políticos usan tanto el lenguaje corporal (gestos, posturas) durante sus discursos?

V. Según la imagen, señala los gestos que crees que tienen un propósito particular.



VI. ¿cómo cambiarías la manera en que te informas o comunicas?

VII. Escribe tres cosas que hayas aprendido hoy y cómo las aplicarás en tu vida diaria.
